



Stichting Biblionef Nederland



Jaarverslag 2018

INHOUD

1. Voorwoord	p. 3
2. Doelstelling, beleid en strategie	p. 5
2.1 Ontstaan	
2.2 Motivatie	
2.3 Missie en doelstellingen	
2.4 Beleid en strategie	
2.5 Kaders	
3. Organisatie en beheer	p. 7
3.1 Oprichting, partners en erkenning	
3.2 Bestuur	
3.3 Medewerkers en vrijwilligers	
3.4 Communicatie met belanghebbenden	
3.5 Veranderende organisatie	
4. Fondsenwerving	p. 10
4.1 Beleid	
4.2 Partners	
5. Resultaten en activiteitenverslag	p.11
5.1 Kleinschalige projecten wereldwijd	
5.2 Specifieke activiteiten	
5.3 Overzicht Key Performance Indicators	
6. Financiën 2018	p.14
6.1 Terugblik op de financiële resultaten 2018	
6.2 Beheer en overige beheermaatregelen	
6.3 Verantwoordingsverklaring	
6.4 Toekomst	
6.5 Begroting 2019	
7. Jaarrekening 2018	p.17
7.1 Balans per 31 december 2018	
7.2 Staat van baten en lasten 2018	
7.3 Kasstroomoverzicht 2018	
7.4 Toelichting op de jaarrekening 2018	
7.5 Toelichting op de balans	
7.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	
7.7 Bezoldiging bestuur	
7.8 Overige gegevens	
Bijlagen	p.36
I. Samenstelling directie en bestuur, ambassadeurs en Comité van Aanbeveling	
II. Projectenlijst – bestemmingen boeken	
III. Donateurs en partners	
IV. Adressen Biblioref	

1. VOORWOORD

Hersenen, volgens neuropsycholoog Jelle Jolles van de Vrije Universiteit, hebben altijd honger. Vooral die van jongeren. Ze willen geprikkeld worden en hebben daarbij een uitgesproken voorkeur voor wat nieuw is. Boeken voorzien niet alleen in kennis maar ook in nieuwigheid, ze prikkelen de verbeelding. Een cruciale factor speelt ook het leesplezier. Een kind dat niet graag leest, zal minder leeservaring opdoen, daardoor minder begrip hebben van wat het leest, en daarmee weer minder lol in het lezen, waardoor het minder leest: een vicieuze cirkel. Investeren in leesplezier is dus verschrikkelijk belangrijk, aldus Jolles.

Maar wat nu als je geen boeken of geen toegang tot boeken hebt? Ook kinderen in ontwikkelingslanden hebben honger naar kennis en uit ervaring weten wij hoe ongelofelijk nieuwsgierig deze kinderen zijn en wat een plezier je ze kunt bieden door toegang te geven tot boeken. De ervaring van Biblionef sluit naadloos aan bij de wetenschappelijke kennis van Jolles. Onze missie is al jaren dezelfde: "Ieder kind moet kunnen lezen waar ook ter wereld" en deze missie is wat wij ook in 2018 met veel enthousiasme en passie hebben nagestreefd.

Het beleid van Biblionef, dat een aantal jaren geleden is beschreven, heeft ook in 2018 verdere invulling gekregen. Vanwege de alsmaar stijgende kosten van transport en de soms moeilijk te bereiken bibliotheken, hebben wij het aantal plekken in de wereld naar waar Biblionef boeken verstuurd noodgedwongen meer geconcentreerd. Dit heeft echter ook voordelen. Zo kunnen wij in een keer grotere hoeveelheden boeken versturen, wat de kosten verlaagt. Daarnaast maken wij veel meer gebruik van de lokale kennis en het netwerk van onze collega's ter plekke. Zij beoordelen aanvragen, regelen interne distributie en zorgen voor rapportage. Maar ook gaan zij de discussie met ons aan over lokale behoeften. Zo is door onze collega's aangegeven dat de interesse in boeken natuurlijk groot is, maar dat in verschillende regio's er tevens behoefte is aan geschoolde bibliothecarissen. Zo heeft Biblionef afgelopen jaar een gedeelte van haar begroting besteed aan bibliotheekcursussen voor leraren in Ghana, gegeven door onze lokale directeur.

Eind 2017 trok de zware orkaan Irma over St Maarten en verwoestte alle scholen en bibliotheken. Mede dankzij onze ervaring in de bovenwindse eilanden hebben wij van het Madurodam Kinderfonds afgelopen jaar een grote donatie gekregen om alle schoolbibliotheken op St Maarten opnieuw te voorzien van boeken. De eerste schoolbibliotheken functioneren weer, mede dankzij giften van het Nationaal Rampenfonds en Stichting Zonnige Jeugd. Ook voor 2019 heeft het Madurodam Kinderfonds weer een aanzienlijk bedrag ter beschikking gesteld.

In Suriname is Chantal Vanden Bergh na 25 jaar in dienst als directeur van Biblionef Suriname, met pensioen gegaan. Zij heeft geweldig werk verricht en samen met haar 2 medewerkers 400 bibliotheken in Suriname van boeken voorzien. Wij danken Chantal voor al haar inzet en passie en weten dat zij duizenden kinderen in Suriname een stukje leesplezier heeft gegeven. Biblionef zal het werk in Suriname voorzetten, want de honger naar kennis en nieuwigheid van boeken zal niet afnemen.

Friso Vonder heeft eind 2018 besloten werk dichterbij huis te zoeken. Friso heeft op eigen wijze een bijdrage geleverd aan de verdere ontwikkeling van Biblionef. Theresa Stanton heeft hem als directeur Biblionef Nederland begin 2019 opgevolgd.

Het bestuur dankt de vele vrijwilligers in Nederland en daarbuiten voor het geweldige werk dat zij elke week weer opnieuw voor Biblionef uitvoeren en spreekt de hoop uit dat ook in 2019 weer meer kinderen hun honger naar kennis en nieuwigheid kunnen stillen door hen te laten genieten van het lezen van een boek.

Het bestuur.



2. DOELSTELLINGEN, BELEID EN STRATEGIE

2.1 ONTSTAAN

In 1989 richtte jhr. Max Vegelin van Claerbergen - de toenmalige Nederlandse ambassadeur in Suriname - in Frankrijk Biblionef op. Vervolgens kwamen er vestigingen in Nederland, Suriname, België en Zuid-Afrika. Ghana Biblionef is sinds 2014 de zesde officiële Biblionef-vestiging.

Biblionef-organisaties richten zich op het beschikbaar stellen van kwalitatief goede en nieuwe jeugdboeken aan kinderen via bibliotheken en organisaties die met kinderen werken en die zijn gevestigd in landen en gebieden waar het sociaal economische niveau (ver) achterblijft.

2.2 MOTIVATIE

Elke dag worden er op allerlei plekken in de wereld boeken gebruikt, die Biblionef heeft kunnen schenken met hulp van vrijwilligers, donateurs, partners en veel bedrijven en organisaties, die het werk van Biblionef een warm hart toedragen. Wij hebben veel contact met scholen en organisaties in allerlei landen.

We hebben gesprekken over de kwaliteit van de boeken en trainingen en we krijgen veel positieve feedback. De kinderboeken zijn niet alleen mooi, leerzaam en leuk, maar de manier waarop ze geïmplementeerd worden is vaak net zo bijzonder.

Plezier hebben in lezen is enorm belangrijk. Door plezier te ervaren in lezen, ga je meer lezen en door meer te lezen gaan je kansen en mogelijkheden in de wereld vooruit. Te veel kinderen moeten mooie en leuke kinderboeken helaas nog ontberen, een kansrijke toekomst heeft nog lang niet ieder kind.

Daarom geeft Biblionef kinderen wereldwijd leesplezier. Dit doen we door kinderen toegang te verschaffen tot mooie, nieuwe, leuke en vaak ook leerzame boeken. Ook trainen we waar mogelijk scholen, docenten en bibliothecarissen in bibliotheekmanagement en leesmotivatie.

Docenten, bibliothecarissen en leesconsulenten wereldwijd zijn het er namelijk over eens. Leesbevordering is een voorwaarde voor kwalitatief onderwijs en educatieve en persoonlijke ontwikkeling. Biblionef voelt zich gezegend met zo veel gepassioneerde professionals die hun ziel en zaligheid inzetten voor onze gezamenlijke missie om kinderen de kans te geven te kunnen lezen. Alle kinderen verdienen het om meer te kunnen lezen en zich hierdoor te ontwikkelen tot zelfbewuste, kritische en kansrijke burgers. Om dit tot stand te brengen kunnen we niet zonder de expertise van al deze professionals.

2.3 MISSIE EN DOELSTELLINGEN

De missie van Biblionef is: ***‘Ieder kind moet kunnen lezen, waar ook ter wereld.’***

Biblionef wil bijdragen aan geletterdheid van kinderen in de hele wereld door ze te laten kennismaken met boeken in het algemeen en voornamelijk met goede jeugdliteratuur. Want ongeletterdheid is een ernstig obstakel op weg naar een maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling. Kunnen lezen is een belangrijke basisvoorwaarde voor de eigen ontplooiing en is een elementaire bouwsteen voor een gezonde samenleving. Belangrijk is dat het léren lezen zo veel

mogelijk in de eigen moedertaal gebeurt.

Biblioneef zet zich in om zo veel mogelijk kinderen toegang te bieden tot voor hen geschikte kinderliteratuur.

Biblioneef ondersteunt daarmee een van de millenniumdoelen en artikel 17 van het Kinderrechtenverdrag van de VN: *'Overheden dienen de vervaardiging en verspreiding van kinderboeken aan te moedigen'*.

De doelstelling van Biblioneef is:

'In 2019 ruim één miljoen boeken te hebben verspreid en circa 1,5 miljoen kinderen de kans hebben gegeven om te lezen.'

2.4 BELEID EN STRATEGIE

Het beleid en de strategie van Biblioneef richten zich voornamelijk op

- het ondersteunen van bestaande lokale Biblioneef-vertegenwoordigingen;
- het opzetten van nieuwe lokale vertegenwoordigingen;
- het opzetten, onderhouden en uitbreiden van kleinschalige bibliotheken.

De duurzaamheid van de bibliotheek is een belangrijk streven waarbij training van leerkrachten een centrale rol speelt en de stimulering en ontwikkeling van een eigen lokale organisatie.

Daarnaast ontwikkelt Biblioneef nog een aantal specifieke activiteiten:

- de verspreiding van Nederlandse boeken naar Nederlandstalige gebieden;
- de distributie en uitgave van boeken in lokale talen;
- het onderzoeken van de mogelijkheden van e-reading.

2.5 KADERS

Biblioneef heeft criteria geformuleerd waarbinnen onze activiteiten vallen:

- Het gaat voornamelijk om kansarme kinderen.
- De activiteiten kunnen overal ter wereld plaatsvinden.
- Wij maken zo veel mogelijk gebruik van plaatselijke samenwerking.
- We geven waar mogelijk training aan de verantwoordelijke mensen ter plaatse.

3. ORGANISATIE EN BEHEER

3.1 OPRICHTING, PARTNERS EN ERKENNING

Stichting Biblionef Nederland is opgericht op 28 oktober 1991 en in 1992 actief geworden. Zij is een niet-gouvernementele organisatie (NGO), wordt erkend door de Raad van Europa, Unicef en Unesco, en is partner van diverse organisaties.

Biblionef is statutair gevestigd in Den Haag; zij is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en sinds 1 januari 2016 een culturele ANBI.

Sinds 1998 is Biblionef tevens in het bezit van het CBF-certificaat, het keurmerk voor kleine, goede doelen van het Centraal Bureau Fondsenwerving.

3.2 BESTUUR

Het bestuur functioneert op strategisch en beleidsniveau en heeft de directie het mandaat gegeven voor de uitvoering van de operationele werkzaamheden. Het bestuur voert een controle uit op de uitgaande gelden.

Nieuwe bestuursleden worden door het bestuur benoemd. Zij kunnen maximaal twee keer herbenoemd worden. Het bestuur ontvangt geen bezoldiging noch onkostenvergoeding.

De procedures zijn opgenomen in de statuten.

Om planning en controle te waarborgen vergadert het bestuur volgens een vast schema waardoor jaarverslag, begroting, jaarplanning en monitoring van de activiteiten kunnen worden besproken en behandeld. Waar nodig en mogelijk worden er aanbevelingen gedaan en wordt het beleid bijgestuurd.

Met ingang van 1 januari 2018 is Aagje van Heekeren verwelkomt als nieuw bestuurslid, zodat het bestuur in 2018 uit zes personen bestond.

In 2018 heeft het bestuur 5 keer vergaderd:

- in februari is de begroting 2018 goedgekeurd,
- in mei is verslag gedaan van de projecten op St. Maarten en het bezoek aan Ghana,
- in juli is het jaarverslag 2017 vastgesteld en is het businessplan Cat and Dog gestart,
- in oktober zijn de inkomsten, de uitgaven en de forecast uitgebreid aan de orde geweest,
- in november is de strategie voor de komende 3 jaar bepaald.

3.3 MEDEWERKERS EN VRIJWILLIGERS

Biblionef heeft twee deeltijd medewerkers in dienst. De directeur is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het door het bestuur vastgestelde beleid en voor de financiële gang van zaken in de meest brede zin, met een zwaartepunt op de fondsenwerving. Ook is hij verantwoordelijk voor het personeelsbeleid en voor de algemene gang van zaken zoals huisvesting. De directeur is in principe aanwezig bij de bestuursvergaderingen.

De directeur wordt bijgestaan door een operationeel manager, die onder andere de vrijwilligers begeleidt en de contacten onderhoudt met het Ghanese kantoor en met de sponsors over de voortgang van de verschillende projecten. De operationeel manager bereidt tevens de betaalbaarstelling van facturen voor en de inkoop, de collectievorming en de honorering van de aanvragen.

Een grote groep vrijwilligers zet zich in voor uitvoerende werkzaamheden. Dat betreft de boekhouding, de opmaak van de jaarcijfers, het voorbereiden van de boekzendingen, de redactie van de nieuwsbrief en het jaarverslag, de werkzaamheden voor de site en bestuurswerkzaamheden.

Biblioneef doet waar mogelijk een beroep op gespecialiseerde expertise van vrijwilligers voor specifieke taken. Daardoor is zij in staat beter antwoord te geven op uitdagingen en ziet zij kansen voor verdere groei.

De c.a. 30 vrijwilligers zijn een onmisbare schakel in de keten van activiteiten die ervoor zorgt dat talloze kinderen waar ook ter wereld, een boek kunnen lezen.

De medewerkers en de vrijwilligers vormen al jarenlang een deskundig en zeer betrokken team.

Friso Vonder heeft in oktober 2018 te kennen gegeven een nieuwe uitdaging in zijn verdere loopbaan te zoeken en zijn werkzaamheden als directeur per 31 december 2018 neer te leggen. Het bestuur dankt hem voor de verleende diensten sinds maart 2017 en wenst hem succes in de zijn nieuwe bezigheden.

3.4 COMMUNICATIE MET BELANGHEBBENDEN

Biblioneef communiceert op verschillende manieren met haar belanghebbenden.

Donateurs, vrijwilligers, partners en belangstellenden ontvangen tweemaal per jaar een papieren nieuwsbrief. Tevens worden geïnteresseerden geïnformeerd via een digitale nieuwsbrief en berichten op de Biblioneef Facebookpagina. De website bevat algemene informatie en daarnaast verschijnen er nieuwsberichten.

De communicatie is zowel gericht op het geven van informatie over de lopende projecten als over de voortgang van het bereiken van de doelstellingen.

Donateurs

Met de vaste donateurs zoals de Koninklijke Bibliotheek, het Centraal Boekhuis, uitgevers en boekhandelaren, is regelmatig contact over de samenwerking.

Fondsen worden benaderd door toezending van een voorstel voor specifieke projecten en krijgen indien zij het project ondersteunen, na afloop een verslag van de uitvoering.

Regelmatig wordt er ook tussentijds gecommuniceerd met deze donateurs.

Vrijwilligers

Met een deel van de vrijwilligers is regelmatig contact op kantoor. Met de overige vrijwilligers is er telefonisch, persoonlijk en e-mail-contact. Jaarlijks wordt een kerstlunch voor alle vrijwilligers georganiseerd, waaraan ook de directie en het bestuur deelnemen. Ook wordt jaarlijks een activiteit voor de vrijwilligers georganiseerd.

Overige Biblioneef-vestigingen

Biblioneef Nederland werkt met verschillende, zelfstandige Biblioneef-vestigingen samen.

- In 2018 is door het bestuurslid Aagje van Heekeren Biblioneef Ghana bezocht en overleg gevoerd met de Board en directeur Patricia Arthur. Er is wekelijks telefonisch overleg met Ghana door de Operationeel manager Bethzy Gianella Chiang over de voortgang van het Bolgatanga project en de maandelijkse financiële ondersteuning vanuit Nederland.
- Het bestuur van Biblioneef Vlaanderen heeft helaas moeten besluiten om hun activiteiten na 21 jaar te beëindigen vanwege teruglopende baten.
- Ook in Suriname is besloten om de activiteiten te beëindigen en het bestuur te ontbinden, na pensionering van de directeur Chantal van den Bergh . Biblioneef Nederland heeft eind 2018 stappen gezet, om een doorstart in Suriname mogelijk te maken in 2019.
- Bij Biblioneef Zuid-Afrika heeft de directeur Jean Williams haar functie medio 2018 wegens pensionering neergelegd. De Board heeft het proces voor een waardige opvolger gestart.

Communicatie met aanvragers en projectleiders

Aanvragers van boeken kennen Biblionef via de website en persoonlijke contacten.

Het eerste contact verloopt meestal via e-mail of telefoongesprek.

In Ghana is de communicatie met scholen met een Biblionef-bibliotheek verbeterd, omdat het contact via de lokale vestiging loopt.

Met een aantal organisaties waarmee al langer wordt samengewerkt, is vaak persoonlijk contact. Indien dit een Nederlandse organisatie met projecten in het buitenland betreft, vindt het gesprek in Nederland plaats.



4. FONDSENWERVING

4.1 BELEID

Het voortbestaan en functioneren van Biblionef is afhankelijk van inkomsten, zowel in natura als financieel van fondsen en donateurs. Biblionef verricht gerichte activiteiten om haar jaarlijkse inkomsten enerzijds te consolideren en anderzijds de komende jaren te verhogen.

De fondsenwerving is bedoeld voor alle activiteiten die Biblionef in haar doelstellingen opgenomen heeft en richt zich op alle te onderscheiden groepen sponsors:

* *Hoofdsponsors*: Bedrijven en organisaties die een langdurige ondersteuning aan Biblionef Nederland toezeggen.

* *Donateurs*: Organisaties, instellingen of bedrijven die Biblionef steunen door (structureel) geld, goederen of diensten ter beschikking te stellen.

* *Samenwerkingspartners*: Bedrijven en organisaties die het werk van Biblionef ondersteunen door ervaring, kennis en expertise ter beschikking te stellen. Bijvoorbeeld in de vorm van het gezamenlijk uitvoeren van een project. Partners zijn bijvoorbeeld: Stichting Lezen & Schrijven, Stichting Lezen, bibliotheken, IFLA (De Internationale Federatie van Bibliotheekorganisaties) en andere niet-gouvernementele organisaties en particuliere stichtingen.

* *Donateursvrienden van Biblionef*: Particulieren die Biblionef steunen door een eenmalige of regelmatige financiële bijdrage. De in 2016 verkregen culturele ANBI status van Biblionef kan voor deze groep een extra stimulans zijn.

4.2 PARTNERS

In alle landen waar Biblionef actief is wordt samengewerkt met lokale scholen, bibliothecarissen, docenten en organisaties. In veel gevallen zijn ook Nederlandse organisaties betrokken bij transport, logistiek en uitvoering. In Ghana en Zuid-Afrika wordt nauw samengewerkt met onze zusterorganisaties Biblionef Ghana en Biblionef Zuid-Afrika. Op Curaçao, Bonaire, Aruba en Suriname zijn Biblionef boekendepots en lokale pro-deo professionals van Biblionef actief in leesbevordering binnen het onderwijs aldaar.

Door zowel in Nederland als in het buitenland samen te werken met bedrijven, organisaties en vrijwilligers houden we de kosten laag en delen we het plezier dat ons werk met zich meebrengt.

Biblionef heeft al jarenlang twee hoofdsponsors die cruciaal zijn bij de uitvoerende werkzaamheden van Biblionef:

- De Koninklijke Bibliotheek zorgt al meer dan 20 jaar voor kantoor- en opslagruimte. Daarbij maakt Biblionef gebruik van de infrastructuur van deze Bibliotheek.
- Het CB zorgt voor het vervoer van pallets en dozen binnen Nederland en tijdelijke opslag van pallets met boeken.

Andere belangrijke sponsors zijn Nederlandse en Engelse uitgevers van kinderboeken. Zij zorgen voor de toelevering van (gratis) boeken.

Biblionef is hen zeer erkentelijk voor de ruimhartige en jarenlange ondersteuning. Zonder deze ondersteuning zou Biblionef haar werkzaamheden niet kunnen uitvoeren.

In 2017 is succesvol samengewerkt met een groot aantal stichtingen en fondsen die geld beschikbaar stelden. Dat gebeurde meestal op ons verzoek voor een specifiek project. Soms werd de toezegging op eigen initiatief gedaan.

5. RESULTATEN EN ACTIVITEITENVERSLAG

5.1 KLEINSCHALIGE PROJECTEN WERELDWIJD

Er is de laatste jaren een enorme groei in gehonoreerde verzoeken te zien, mede doordat de doelstelling van Biblionef gevonden wordt via de website en social-media.

Nadat we in 2017 vanwege achterblijvende baten tijdelijk een pas op de plaats moesten maken, zijn in 2018 weer een beperkt aantal projecten voor beginnende bibliotheken opgezet waarbij bijna 5.500 overwegend Engelse boeken zijn verstuurd en waarmee 15.000 kinderen zijn bereikt.

	2 0 1 3 *	2 0 1 4	2 0 1 5	2 0 1 6	2 0 1 7	2 0 1 8
Aantal gehonoreerde verzoeken	3 8	2 5	5 3	9 2	5 2	3 6

*Inclusief aanvragen uit Ghana, latere jaren rapporteert Ghana apart.

In Bijlage II is een overzicht opgenomen waar de projecten uitgevoerd zijn.

Enkele voorbeelden

Oeganda

Er werd naar gestreefd in 2017 een lokaal kantoor Biblionef Oeganda in zijn beginfase van start te laten gaan. In verband met niet toereikende financiering is besloten dit uit te stellen. Wél heeft Biblionef in 2018 weer 27 scholen kunnen voorzien van bijna 3.800 nieuwe kinderboeken, waarmee meer dan 10.000 kinderen werden bereikt.

Caraïben en Suriname

Dit betreft de verspreiding van Nederlands boeken naar Nederlandssprekende gebieden in de Caraïben en Suriname. De boeken voor projecten in Suriname werden verspreid door Biblionef Suriname, en ondersteund door Biblionef Vlaanderen. Biblionef Nederland participeert in projecten aldaar alleen op aanvraag en volgens gezamenlijke standaarden.

In de Caraïben hebben wij geen officiële vestiging, maar worden de boeken verspreid via onze lokale vrijwilligers. Er zijn dit jaar in totaal 11.000 boeken verstuurd. Dat is weliswaar minder dan in vergelijking tot vorig jaar, maar het aantal verstuurde boeken kan wisselen, vanwege het aanbod van Nederlandse boeken van uitgeverijen, de verwerking daarvan door onze vrijwilligers en de mogelijkheden tot transport naar de Antillen en Suriname.

Over de verspreiding van het aantal Nederlandse boeken in de Caraïben zijn we tevreden. Naar zowel Aruba, Curaçao als Bonaire kunnen we gebruikmaken van gesponsord vervoer en kunnen wij gratis boeken meezenden in containers met bouwmaterialen voor de eilanden.

5.2 SPECIFIEKE ACTIVITEITEN

Distributie en uitgave van boeken in lokale talen

In de loop van het jaar is de vertaling gerealiseerd van de educatieve serie *Cat and Dog* in diverse lokale Ghanese talen en worden de sets, na druk in de loop van 2019, verdeeld op diverse scholen.

Vorbereidingen wederopbouw hulp op Sint Maarten

Eind 2017 werkte Biblionef samen met het Madurodam Kinderfonds aan wederopbouwplannen voor de scholen en de bibliotheek op Sint Maarten na de orkaan Irma in september 2017.

Er werd een inventarisatie gemaakt van alle hulpbehoevende scholen en kinderdagverblijven. Grote behoefte bleek er te bestaan aan goede boeken in zowel de Nederlandse als Engelse taal. Onder de naam "George Maduro Boekenproject" zijn in 2018 alle scholen, kinderdagverblijven en ook de Philipsburg Jubilee Library, die zwaar getroffen zijn door de orkaan Irma voorzien van 6.500 nieuwe kinderboeken. Eind 2018 is een vervolgproject opgestart, om nog eens 4.500 prentenboeken, kinderromans, woordenboeken en encyclopedieën te verspreiden over alle scholenbibliotheken op St. Maarten, Sint Eustatius en Saba. Daartoe hebben zowel het Nationaal Rampenfonds, Madurodam Kinderfonds als de Stichtingen Zonnige Jeugd en Dorodarte reeds de financiering verzorgd.

Ghana

Biblionef Ghana is in 2014 officieel van start gegaan. Vanuit Nederland wordt financiële ondersteuning verleend, worden - op aanvraag - boeken verstuurd en wordt advies gegeven. Biblionef Ghana ontvangt zelf de aanvragen van scholen en organisaties, verzorgt de distributie van de boeken, organiseert de monitoring en evaluatie en geeft trainingen aan docenten van de scholen. Tevens zijn lokaal boeken aangekocht door Biblionef Ghana, waaronder boeken in lokale talen. In de persoon van Patricia Arthur heeft Biblionef Ghana een daadkrachtige en competente plaatselijke directeur. Biblionef Ghana heeft een eigen bestuur, doch geringe eigen middelen.

In 2018 zijn vanuit Nederland meer dan 25.000 boeken naar Ghana verstuurd ter ondersteuning van en verspreiding over kleine schoolbibliotheken.

Bolgatanga project

De Lions Club International Foundation (LCIF) doneerde in 2017 30.000 dollar voor een project in Bolgatanga en Okorase in Ghana, op voorwaarde dat Biblionef daar eenzelfde bedrag zou bijleggen. Dankzij de Lionsclub Skiramere uit Slochteren, de Accra Diamond Lions Club, Edukans en het Weeshuis der Doopsgezinden is dat gelukt. Naast de inrichting van de 20 schoolbibliotheken met onder andere 10.000 boeken en de scholing van 40 leerkrachten, behelst het twee jaar durende project ook het opzetten van twee openbare bibliotheken voor kinderen tot 18 jaar.

In 2018 zijn twee Learning Community Spaces (LCS) opgezet en ingericht; dit zijn grotere bibliotheken die tevens als trainingscentrum worden gebruikt. Deze Learning Community Spaces, hebben verder ook een gemeenschaps- en regionale functie.

In 2018 zijn in het kader van het 2^e jaar Bolgatanga door Edukans 20 scholen voorzien van een additioneel pakket van 250 boeken en is een programma gestart om de leesvaardigheid van de

kinderen te verbeteren. Daartoe zijn 40 leerkrachten en schoolhoofden verder getraind. Bovendien hebben de bezochte scholen een pakket aan educatieve spellen en leerhulpmiddelen verkregen van de trainer Wia Huisman.

5.3 OVERZICHT KEY PERFORMANCE INDICATORS

KPI	2015	2016	2017	2018	Target 2018	t/m 2018	Plan 2019	t/m 2019
Nederlandse boeken								
Aantal gedoneerde boeken	35.889	18.911	19.693	13.004	10.000	670.000	10.000	680.000
Toename aantal bereikte kinderen	5.000	5.000	5.000	5.000	10.000	120.000	10.000	130.000
Engels en overige talen								
Aantal boeken	30.041	40.621	19.931	41.469	50.000	280.000	50.000	330.000
Aantal bereikte kinderen	84.272	99.084	92.963	95.716	90.000	1.180.000	100.000	1.280.000
Totaal aantal boeken	65.930	59.532	39.624	54.473	60.000	950.000	60.000	1.010.000
Totaal aantal bereikte kinderen	104.084	115.502	92.963	100.716	100.000	1.300.000	110.000	1.410.000

Toelichting op KPI's

Nederlandse boeken

In 2011 is berekend hoeveel kinderen Biblionef bereikt in Suriname, Aruba, Curaçao en Bonaire. Dit gaat om 70.000-75.000 kinderen in de leeftijd van 4-18 jaar. Of 15 jaarlichtingen van circa 5.000 kinderen.

Jaarlijks neemt het aantal bereikte kinderen dus toe met de nieuwe aanwas van 5.000.

In 2018 zijn ruim 13.000 boeken verspreid, wat iets boven verwachting is.

Tot en met 2018 zijn vanaf het begin van Biblionef circa 670.000 Nederlandse kinderboeken verspreid en ruim 120.000 kinderen bereikt.

Engelstalige en anderstalige boeken

Aantal bereikte kinderen

De berekening van het aantal bereikte kinderen is gebaseerd op het aantal kinderen per school plus een jaarlijkse toename per reeds opgezette bibliotheek in de voorafgaande negen jaar. Hierbij gaan we uit van 6 klassen per school en een levensduur van de boeken van tien jaar.

In 2018 zijn ruim 41.000 boeken verspreid, waarmee is achtergebleven op de target van 50.000 boeken.

Dit vanwege het achterblijven van fondsen in 2017, waardoor toen diverse aanvragen voor kleine bibliotheken in de wereld tijdelijk "on hold" zijn gezet. In 2018 is e.e.a. weer op gang gekomen. Het aantal bereikte kinderen in 2018 is met bijna 96.000 toch nog boven de verwachting uitgekomen en is het totaal aantal bereikte kinderen inmiddels de 1 miljoen ruimschoots gepasseerd.

Totaal aantal vanaf de start van Biblionef

Biblionef heeft tot en met 2018 bijna 950.000 boeken gedoneerd en 1,3 miljoen kinderen bereikt. Door de verwachte uitleveringen, zal de magische grens van **1 miljoen gedoneerde boeken** in 2019 worden gepasseerd.

In 2019 zullen dan al circa **1,4 miljoen kinderen** zijn bereikt met onze boekdonaties.

6. FINANCIËN

6.1 TERUGBLIK OP DE FINANCIËLE RESULTATEN 2018

In 2018 is aan inkomsten een bedrag van € 227.507 (2017: € 182.532) ontvangen, waarvan in natura € 48.928 (2017: € 45.912).

In 2018 bedroeg het kostenniveau € 203.471 (2017: € 195.508) waarvan in natura € 48.928 (2017: € 45.912).

Aan de doelstellingen is in 2018 totaal € 152.232 (2017: € 143.921) besteed, waarvan in natura € 3.720 (in 2017 € 4.030). Het behaalde financiële resultaat is € 24.036 (2017: € -12,976).

6.2 BEHEER EN OVERIGE BEHEERMAATREGELEN

De financiële en administratieve organisatie is op orde. Er is een duidelijke rolverdeling. De directeur ontvangt alle financiële stukken. Alle stukken waarop een betaling volgt, worden door de directeur getekend voor akkoord. Vervolgens gaan de stukken naar de penningmeester die akkoord geeft aan de hand van het digitale betalingsverzoek en betaalt. Tegelijkertijd maakt de boekhouder, aan de hand van dezelfde digitale stukken, de boeking in de administratie.

De hulpverlening is volledig afgestemd op de inkomstenstroom. Het bereiken dan wel het op peil houden van een degelijke financiële positie blijft een essentiële voorwaarde voor het adequaat optreden van Biblionef.

Met beleid wordt gekeken naar de mogelijke inzet van professionele krachten. Dat is in eerste instantie een financiële afweging. De inzet van vrijwilligers blijft een bestaansvoorwaarde. De betrokkenheid en de opgebouwde, brede expertise zorgen ervoor, dat ondanks de financiële beperkingen toch vol kan worden ingezet op een kwalitatief en kwantitatief steeds groeiend aanbod van boeken en een groeiend aantal ontvangers.

6.3 VERANTWOORDINGSVERKLARING

Biblionef heeft een duidelijke scheiding tussen de besturende rol die door het bestuur wordt uitgeoefend en de uitvoerende rol die wordt ingevuld door de directeur, de operationele manager en de vrijwilligers. De optimale besteding van middelen wordt door het bestuur en de directeur regelmatig besproken. Voorts werkt Biblionef continu aan goede relaties met alle belanghebbenden.

6.4 TOEKOMST

Met de komst van de nieuwe, ervaren directeur Theresa Stanton is de focus op fondsenwerving in 2019 gewaarborgd en zal de verdere, voorzichtige uitbouw van Biblionef kunnen worden bereikt. Een voortzetting van de activiteiten in Suriname zal worden bewerkstelligd door vooralsnog te partneren met de Stichting Unu Pikin in Paramaribo en te streven naar een zo spoedig mogelijke doorstart van Biblionef Suriname.

De afrondende fase (4.500 boeken) in het Irma kinderboekenproject op St. Maarten kan worden gefinancierd door bijdragen van het Nationaal Rampenfonds en het Madurodam Kinderfonds. De afrondende fase in het Bolatanga project in Ghana (7.000 boeken en training van 40 onderwijzers), zal worden gefinancierd door Edukans en Rotary Club The Hague Metropolitan, die

de medefinancier Lions International van de 1^e fase aflost.

De weer aantrekkende baten in 2018 ten opzichte van het magere jaar 2017, rechtvaardigen de verwachting dat door de verhoogde inspanningen inzake de fondsenwerving het begrote niveau aan baten van € 190.000 in valuta in 2019 kan worden gehaald.

Daarmee is een normale bedrijfsvoering gewaarborgd en kunnen de doelstellingen in vergelijkbare mate worden voortgezet als in 2018.

Wij prijzen ons gelukkig met de wetenschap dat Biblionef voor dit soort werkzaamheden, maar ook voor de boekhouding en bestuursfuncties steeds weer kan terugvallen op een ploeg van circa 30 zeer enthousiaste en gemotiveerde vrijwilligers.



6.5 BEGROTING 2019

Staat van baten en lasten

		Begroot 2019		Begroot 2018
	€	€	€	€
Baten				
Baten uit eigen fondsenwerving		255,000		231,000
- in valuta	190,000		180,000	
- in natura	65,000		51,000	
Som der baten		<u>255,000</u>		<u>231,000</u>
Lasten				
Besteed aan doelstellingen				
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken		44,000		21,000
- in valuta	39,000		21,000	
- in natura	5,000		-	
2 Int. lokale vertegenwoordiging		96,000		74,100
- in valuta	86,000		70,100	
- in natura	10,000		4,000	
3 Specifieke activiteiten				
3.1 Verzending Nederlandse boeken		36,000		10,250
- in valuta	31,000		10,250	
- in natura	5,000		-	
3.2 Lokale talen		14,500		23,000
- in valuta	14,500		23,000	
3.3 Kansen		-		26,000
- in valuta	-		26,000	
		<u>190,500</u>		<u>154,350</u>
Werving baten				
Kosten eigen fondsenwerving	18,500		19,000	
		<u>18,500</u>		<u>19,000</u>
Beheer en administratie				
Kosten beheer en administratie		45,000		57,500
- in valuta	-		10,500	
- in natura	45,000		47,000	
		<u>45,000</u>		<u>57,500</u>
Som der lasten		<u>254,000</u>		<u>230,850</u>
Resultaat		<u>1,000</u>		<u>150</u>

7. JAARREKENING 2018

7.1	Balans per 31 december 2018	p. 18
7.2	Staat van baten en lasten 2018	p. 19
7.3	Kasstroom overzicht over 2018	p. 20
7.4	Toelichting op de jaarrekening 2018	p. 21
7.5	Toelichting op de balans	p. 23
7.6	Toelichting op de staat van baten en lasten	p. 27
7.7	Bezoldiging bestuur	p. 34
7.8	Overige gegevens	p. 34

JAARREKENING

7.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018

Na verwerken van saldo van baten en lasten

		31 december 2018	31 december 2017
		€	€
ACTIVA			
Materiële vaste activa	A	<u>-</u>	<u>669</u>
		-	669
Vorderingen en overlopende activa	B	12	28
Liquide middelen	C	<u>71,758</u>	<u>48,793</u>
		<u>71,770</u>	<u>48,821</u>
Totaal		<u><u>71,770</u></u>	<u><u>49,490</u></u>
PASSIVA			
Reserves en fondsen			
reserves	D		
· continuïteitsreserve		46,528	19,773
· bestemmingsreserves		<u>-</u>	<u>-</u>
		46,528	19,773
fondsen	E		
· bestemmings fonds 2.1		-	-
· bestemmings fonds 2.2		-	6,103
· bestemmings fonds 3.1		-	-
· bestemmings fonds 3.2		19,050	2,638
· bestemmings fonds 3.3		<u>-</u>	<u>13,028</u>
		<u>19,050</u>	<u>21,769</u>
		65,578	41,542
Kortlopende schulden	F	<u>6,192</u>	<u>7,948</u>
Totaal		<u><u>71,770</u></u>	<u><u>49,490</u></u>

7.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018

		Werkelijk jaar 2018	Werkelijk jaar 2017
		€	€
Baten:			
Baten van particulieren		18,504	24,823
Baten van bedrijven		1,354	1,165
Baten van andere organisaties zonder winststreven		<u>158,709</u>	<u>110,604</u>
Som van de geworven baten	G1	178,567	136,592
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	G2	48,928	45,912
Overige baten	H	<u>12</u>	<u>28</u>
Som van de baten		227,507	182,532
Lasten:			
Besteed aan doelstellingen			
· doelstelling 1.0		14,048	4,280
· doelstelling 2.1		88,781	126,786
· doelstelling 2.2		-	3,825
· doelstelling 3.1		337	4,030
· doelstelling 3.2		-	-
· doelstelling 3.3		<u>49,066</u>	<u>5,000</u>
	I	152,232	143,921
Wervingskosten	J	4,258	5,298
Kosten beheer en administratie	K	<u>46,981</u>	<u>46,289</u>
Som van de lasten		203,471	195,508
Saldo voor financiële baten en lasten		<u>24,036</u>	<u>-12,976</u>
Saldo financiële baten en lasten		-	-
Saldo van baten en lasten		<u><u>24,036</u></u>	<u><u>-12,976</u></u>
Bestemming saldo van baten en lasten:			
Toevoeging/onttrekking aan:			
· continuïteitsreserve		26,755	-4,880
· bestemmingsreserves		-	-22,124
· bestemmings fonds 2.1		-	-
· bestemmings fonds 2.2		-6,103	4,976
· bestemmings fonds 3.1		-	-
· bestemmings fonds 3.2		16,412	24
· bestemmings fonds 3.3		<u>-13,028</u>	<u>9,028</u>
		<u><u>24,036</u></u>	<u><u>-12,976</u></u>

7.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2018

(Indirecte methode)

	2018	2017
	€	€
Saldo van baten en lasten	24,036	-12,976
Afschrijvingen	156	130
Afname/(toename) vorderingen	16	2,277
(Af-)/toename kortlopende schulden	<u>-1,756</u>	<u>-3,719</u>
Operationele kasstroom	-1,584	-1,312
Investing in computers	0	-799
Desinvestering in computers	<u>513</u>	<u></u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>513</u>	<u>-799</u>
Totale kasstroom	22,965	-15,087
Liquide middelen per 1 januari	48,793	63,880
Liquide middelen per 31 december	<u>71,758</u>	<u>48,793</u>
Mutatie liquide middelen	<u>22,965</u>	<u>-15,087</u>

7.4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING 2018

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen.

- **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslagperiode van een jaar. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING EN DE RESULTAATBEPALING VAN DE JAARREKENING

- **Algemeen**

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Ontvangsten en uitgaven worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

- **Transacties in vreemde valuta**

Transacties luidend in vreemde valuta worden omgerekend tegen de geldende wisselkoers per de transactiedatum. In vreemde valuta luidende monetaire activa en verplichtingen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta's die tegen historische kostprijs worden opgenomen, worden naar euro's omgerekend tegen de geldende wisselkoersen per transactiedatum. De bij omrekening optredende valutakoersverschillen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen.

- **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

- **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten vorderingen en overige overlopende activa, geldmiddelen, schulden en overige te betalen posten. Voor de grondslagen van financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

- **Vorraden**

De waarde van de voorraden boeken (gekocht en in natura verkregen) wordt op nihil gewaardeerd.

- **Vorderingen en overlopende activa**

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

- **Reserves en fondsen**

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve is gevormd om de continuïteit te waarborgen ingeval van (tijdelijke) sterk tegenvallende opbrengsten.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve wordt gevormd voor de uitvoering van een aantal specifieke projecten overeenkomstig het jaarplan van Biblionef. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Bestemmingsfondsen

De bestemmingsfondsen zijn gevormd wanneer door donateurs aan (een deel van) een donatie een specifieke besteding is aangegeven.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

- **Baten**

Donaties en giften

Donaties en giften worden verantwoord in het jaar waarin zij worden ontvangen.

Baten uit beleggingen en rente

Deze baten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Baten in natura

De baten in natura worden gelijkgesteld aan de bestedingen in natura.

- **Lasten**

Bestedingen aan doelstelling (kostentoerekening)

Kosten worden toegerekend aan de verschillende doelstellingen, werving baten en beheer en administratie op basis van de volgende maatstaven:

- direct toerekenbare kosten worden direct toegerekend;
- niet direct toerekenbare kosten worden verdeeld op basis van geschatte tijdbesteding aan activiteiten.

Het bestuur hanteert in beginsel een 80/20 regel wat inhoudt dat 20% van de ontvangen bedragen voor specifieke projecten wordt gebruikt voor instandhouding van de organisatie. De gerealiseerde bestedingen kunnen van dit percentage afwijken.

Bestedingen in natura

De bestedingen in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde in Nederland. Giften bestaande uit diensten (transport, werkruimte, enzovoort) worden eveneens gewaardeerd.

Overige baten en lasten

De overige baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Grondslag voor kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De ontvangen rente is verwerkt in het saldo van baten en lasten.

7.5 TOELICHTING OP DE BALANS

A. MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Computers €	Totaal €
Investerings	799	799
Cumulative afschrijvingen	<u>-130</u>	<u>-130</u>
Boekwaarde op 1 januari 2018	669	669
Des-investering	-513	-513
Afschrijvingen	<u>-156</u>	<u>-156</u>
Mutatie	-669	-669
Cumulatieve investeringen	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	<u>0</u>	<u>0</u>
Boekwaarde op 31 december 2018	<u>0</u>	<u>0</u>
Afschrijvingspercentage	20%	20%

B. VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA

	2018 €	2017 €
Nog te ontvangen rente ING zakelijke spaarrekening	12	28
Nog te ontvangen overige opbrengsten	0	0
Vooruitbetaalde bedragen	0	0
	<u>12</u>	<u>28</u>

C. LIQUIDE MIDDELEN

	2018	2017
	€	€
ING - zakelijke rekening	4,758	8,793
ING - zakelijke spaarrekening	67,000	40,000
	<hr/>	<hr/>
	71,758	48,793
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

D. RESERVES

	2018	2017
	€	€
Continuïteitsreserve	46,528	19,773
Bestemmingsreserves	0	0
	<hr/>	<hr/>
	46,528	19,773
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

De mutaties in de reserves in het boekjaar 2018:

De mutaties in het boekjaar 2018 :

	Continuïteits- reserve	Bestemmings reserve	2018	2017
	€	€	€	€
Stand per 1 januari	19,773	0	19,773	46,777
Toevoegingen via de resultaatbestemming				0
Bestedingen via resultaatbestemming	-26,755	0	-26,755	27,004
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Stand per 31 december	46,528	0	46,528	19,773
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

- **CONTINUÏTEITSRESERVE**

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. Het bestuur heeft besloten dat de continuïteitsreserve maximaal 1,5 maal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie mag bedragen, hetgeen aansluit op het CBF-Keur reglement Reserves en Beleggingsbeleid.

Vanuit het resultaat 2018 wordt € 26.755 toegevoegd ter versteviging van de positie.

Ultimo 2018 bedraagt de continuïteitsreserve derhalve 40% (2017: 17%) van de maximaal toegestane continuïteitsreserve, gebaseerd op de uitvoeringskosten en de directe uitgaven voor de fondsenwerving in 2018.

E. FONDSSEN

	2018		2017			
	€		€			
Bestemmingsfondsen doelstellingen:						
1 Opzetten (kleinschalig)e bibliotheken						
2 Internationale lokale vertegenwoordiging						
2.1 Ghana		0		0		
2.2 Oeganda		0		6,103		
3.2 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.		19,050		2,638		
3.3 Specifieke activiteiten - kansen (St Maarten)		0		13,028		
		19,050		21,769		
De mutaties in de fondsen in het boekjaar 2018:						
	Doelstelling	Doelstelling	Doelstelling	Doelstelling	2018	2017
	2.1	2.2	3.2	3.3		
Stand per 1 januari	0	6,103	2,638	13,028	21,769	7,741
Mutaties:						
Toevoegingen via de resultaatbestemming	44,692	0	4,880	-7,599	41,973	92,703
Bestedingen	-44,692	-6,103	11,532	-5,429	-44,692	-78,675
Stand per 31 december	0	0	19,050	0	19,050	21,769

Bestemmingsfonds Doelstelling 2 Internationale lokale vertegenwoordiging

In 2018 is € 44.692 onttrokken aan het bestemmingsfonds 2.1 Ghana t.b.v. de kosten voor het Bolgatanga project. Het bestuur heeft voornamelijk afgezien van een lokale vestiging in Oeganda en heeft het totale bedrag in het fonds 2.2 ad € 6.103 laten vrijvallen.

Bestemmingsfonds doelstelling 3.3 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.

Het bedrag ad € 2.638 voor de vertaling in het Papiamentu voor Aruba, zal in 2019 worden besteed. Bovendien is € 4.880 toegevoegd t.b.v. uitgave van Cat&Dog in Ghanese talen.

Bestemmingsfonds doelstelling 3.3 Specifieke activiteiten - kansen

Het restant van de in 2017 ontvangen bedragen voor het "George Maduro Boekenproject" voor de wederopbouw hulp op Sint Maarten is in 2018 besteed en het uit vorige jaren opgebouwde fonds voor kansen in Zuid-Amerika heeft het bestuur laten vrijvallen.

F. KORTLOPENDE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

	2018	2017
	€	€
Kantoorkosten, porti en drukwerk, administratiekosten, ICT	4,942	6,448
Accountantskosten jaarrekening	1,250	1,500
	<hr/>	<hr/>
	6,192	7,948
	<hr/>	<hr/>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

7.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

G. BATEN UIT EIGEN FONDSENWERVING

G 1 Baten uit fondsenwerving in valuta

	Werkelijk 2018 €	Begroting 2018 €	Werkelijk 2017 €
Donaties, giften, schenkingen	66,917	60,000	64,447
Doelstellingen:			
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken	10,534	0	1,182
2.1 Int. vertegenwoordiging Ghana	44,089	120,000	48,111
2.2 Int. vertegenwoordiging Oeganda	0	0	8,800
3.1 Specifieke activiteiten - verz. NL boeken	14,400	0	0
3.2 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.	4,880	0	24
3.3 Specifieke activiteiten - kansen	37,747	0	14,028
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	178,567	180,000	136,592
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

De totale baten zijn bijna € 42.000 hoger dan de baten in 2017 en gelijk aan de begroting 2018. Voor het opzetten van kleinschalige bibliotheken (doelstelling 1) zijn gelukkig t.o.v. 2017 weer meer gelden beschikbaar gekomen.

De baten met een bestemming waren in de begroting 2018 weliswaar niet gespecificeerd over de verschillende doelstellingen, maar toch kan gesteld worden, dat de baten voor de wederopbouw hulp van schoolbibliotheken op Sint Maarten (doelstelling 3.3) de verwachtingen hebben overtroffen. Dit project vertegenwoordigt evenals de baten voor Ghana bijna 40% van de geormerkte baten in 2018.

Onder doelstelling 3.1 zijn de baten van de Nederlandse Taalunie voor de uitgave van de Cat&Dog serie in het Nederlands verantwoord. Deze waren niet begroot.

De vrij besteedbare post donaties, giften en schenkingen is vrijwel gelijk gebleven.

G 2 Baten uit fondsenwerving in natura

	Werkelijk 2018 €	Begroting 2018 €	Werkelijk 2017 €
Kantoor (inclusief werkplekken)	33,804	35,000	33,108
Opslagcapaciteit	5,688	8,000	4,954
Logistiek binnen Nederland	5,716	4,000	3,820
Logistiek buiten Nederland	3,720	4,000	4,030
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	48,928	51,000	45,912
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

De bedragen bestaan uit donaties die Biblionef in natura heeft ontvangen. Het gaat hier om de ontvangst van logistiek, ter beschikking stellen van kantoorruimte door KB, opslag en logistiek binnen (CB) en buiten Nederland. Bij de berekening van de waarden is uitgegaan van de huidige marktprijzen.

De inzet van circa 30 vrijwilligers wordt conform RJ 650 niet opgenomen in de berekening voor de in natura.

H. BATEN UIT BELEGGINGEN EN RENTE

	Werkelijk 2018 €	Begroting 2018 €	Werkelijk 2017 €
Renteopbrengst ING zakelijke spaarrekening	12	0	28
	<u>12</u>	<u>0</u>	<u>28</u>

Overtollige bedragen van de lopende rekening worden (tijdelijk) op de spaarrekening gezet.

I. BESTEED AAN DOELSTELLINGEN

I.1 Besteed aan doelstellingen in valuta

	Werkelijk 2018 €	Begroting 2018 €	Werkelijk 2017 €
Doelstellingen:			
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken	14,048	21,000	4,280
2.1 Int. lokale vertegenwoordiging - Ghana	88,781	70,100	126,786
2.2 Int. lokale vertegenwoordiging - Oeganda	0	0	3,825
3.1 Specifieke activiteiten - verz. NL boeken	337	10,250	0
3.2 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.	0	23,000	0
3.3 Specifieke activiteiten - kansen	45,346	26,000	5,000
	<u>148,512</u>	<u>150,350</u>	<u>139,891</u>

De besteding aan doelstelling 1, betreft de aankoop van boeken voor de opzet van bibliotheken wereldwijd.

De bestedingen aan doelstelling 2 zijn de kosten gemaakt door en voor Biblionef Ghana. Dit gaat onder andere om de beloning van de vertegenwoordiger in Ghana, de kantoorkosten, de aanschaf van boeken en kosten die zijn gemaakt voor de trainingen in het Bolgatanga project..

De bestedingen aan doelstelling 3.1 betreffen de ondersteuning van Biblionef Suriname. Vooralnog zijn geen kosten gemaakt voor doelstelling 3.2. Dit betreft een project voor Cat&Dog in

Ghanese talen, die pas in 2019 zal worden afgerond.

De bestedingen aan doelstelling 3.3 betreffen de aanschaf van 4.500 boeken voor alle 20 scholen op St. Maarten, die tragisch waren getroffen door de orkaan Irma in 2017.

I. 2 Besteed aan doelstellingen in natura

De bestedingen in natura zijn gelijk aan de baten (donaties in natura). Die bestaan uit de totale besteding in natura € 3.720 (2017 € 4.030).

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
	€	€	€
Doelstellingen:			
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken	0	0	0
2 Internationale lokale vertegenwoordiging	0	0	0
3.1 Specifieke activiteiten - verz. NL boeken	0	0	4,030
3.2 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.	0	0	0
3.3 Specifieke activiteiten - kansen	3,720	0	0
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	<u>3,720</u>	<u>0</u>	<u>4,030</u>
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

Bestedingspercentage (exclusief in natura)

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
	€	€	€
Totaal bestedingen	148,512	150,350	139,891
Totaal baten	178,579	180,000	136,620
Bestedingspercentage	83%	84%	102%

Een bestedingspercentage van 100% betekent dat de baten in dat jaar volledig zijn besteed aan de doelstellingen. Nog niet uitgegeven, geormerkte gelden worden geparkeerd in een bestemmingsfonds en kunnen worden aangewend in latere jaren. Door gelden te onttrekken aan de bestemmingsfondsen in enig jaar kan het bestedingspercentage derhalve boven de 100% uit komen.

J. WERVING BATEN

Kosten eigen fondsenwerving

	Werkelijk 2018 €	Begroting 2018 €	Werkelijk 2017 €
Publiciteit en communicatie	4,258	19,000	5,298
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	4,258	19,000	5,298
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Kostenpercentage fondsenwerving

Onderstaand is de verhouding van de kosten fondsenwerving in relatie met de totale baten procentueel weergegeven voor de jaren:

	Werkelijk 2018 €	Begroting 2018 €	Werkelijk 2017 €
Baten eigen fondsenwerving	178,567	180,000	136,592
Baten uit fondsenwerving in natura	48,928	51,000	45,912
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Baten totaal	227,495	231,000	182,504
Kosten eigen fondsenwerving	4,258	19,000	5,298
Kostenpercentage fondsenwerving	2%	8%	3%

K. BEHEER EN ADMINISTRATIE

K1. Beheer en administratie in valuta

	Werkelijk 2018 €	Begroting 2018 €	Werkelijk 2017 €
Kantoorkosten	0	0	0
Bestuurskosten	0	0	0
Overige algemene kosten	196	0	219
Uitbesteed werk / accountant	1,577	10,500	4,188
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	1,773	10,500	4,407
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

K2. Beheer en administratie in natura

	Werkelijk 2018 €	Begroting 2018 €	Werkelijk 2017 €
Werkplekken	33,804	35,000	33,108
Opslag / vervoer boeken	11,404	16,000	8,774
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	45,208	51,000	41,882
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

De werkplekken bij de Koninklijke Bibliotheek zijn berekend op basis van NFC prijzen. De opslag en het vervoer van boeken betreft de opslag bij het Centraal Boekhuis en het vervoer binnen Nederland.

PERSONEELSKOSTEN OPGENOMEN IN TABEL L (ZIE SPECIFICATIE HIERNA)

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
	€	€	€
Bruto loon	46,053	45,000	48,793
Sociale lasten	8,454	8,500	8,461
Woon-werkverkeer	4,841	600	4,846
Overige algemene kosten	852	400	1,654
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	60,200	54,500	63,754
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

De personeelskosten in 2018 hebben betrekking op twee medewerkers: een directeur (0,6 FTE) en een operationeel manager (0,6 FTE).

BEZOLDIGING DIRECTEUR

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de bezoldiging van de directeur en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het bezoldigingsbeleid wordt periodiek geactualiseerd. De laatste evaluatie was in 2018.

Directeur salaris

Betreft	Friso Vonder jaarcontract	Friso Vonder jaarcontract
Aard contract		
Uren (voltijds werkweek)	40	40
Parttime percentage	60%	60%
Periode	1 jan 2018 t/m 31 dec 2018	9 mrt 2017 t/m 31 dec 2017
Jaarinkomen	27,810	21,857
Vakantiegeld	3,485	489
	<hr/>	<hr/>
Totaal jaarinkomen	31,295	22,346
	<hr/>	<hr/>
Totaal overige vergoedigen	50	50
	<hr/>	<hr/>
Totaal bezoldiging	31,345	22,396
Netto per maand	2,021	1,823

L. TOELICHTING LASTENVERDELING 2018

Specificatie en verdeling kosten naar bestemming

Bestemming							Werving baten	Beheer en administratie	Totaal jaar 2018	Begroot jaar 2018	Totaal jaar 2017
	1	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3					
		Int. Lokale vertegenw.		Specifieke activiteiten							
	Opzetten (kleinschalige) bibliotheken wereldwijd	Ghana	Oeganda	Verzending Nederlandse boeken	Lokale talen e.a.	Kansen	Eigen fondsenwerving				
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Lasten:											
Subsidies en bijdragen	7,324	49,939	0	176	0	30,060	0	3,326	90,825	125,850	74,444
Uitbesteed werk								1,773	1,773	1,500	4,407
Publiciteit en communicatie							4,258	0	4,258	5,000	5,298
Personeelskosten	6,253	36,123	-1	150	0	17,675	0	0	60,200	54,500	63,754
Huisvestingskosten								41,882	41,882	35,000	41,882
Kantoor- en algemene kosten	470	2,719	2	11	0	1,331	0	0	4,533	9,000	5,723
Totaal	14,047	88,781	1	337	0	49,066	4,258	46,981	203,471	230,850	195,508
Waarvan in natura	0	0	0	0	0	3,720	0	45,208	48,928	51,000	45,912

7.7 BEZOLDIGING BESTUUR

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Aan de bestuurders zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt.

7.8 OVERIGE GEGEVENS

7.8.1 Bestemming van saldo baten en lasten

Het resultaat is conform artikel 3 van de statuten toegevoegd aan de reserves en fondsen (het vermogen) van Biblionef.

Den Haag, september 2019



7.8.2 Controleverklaring



Crowe Foederer B.V.
Beukenlaan 60
5651 CD Eindhoven
Tel. +31 (0)40 264 96 10
www.crowe-foederer.nl

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Biblionef Nederland

Wij hebben de in dit jaarverslag op bladzijde 16 tot en met 33 opgenomen jaarrekening 2018 van Stichting Biblionef Nederland te 's-Gravenhage beoordeeld. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2018 en de winst- en verliesrekening over 2018 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven en voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW). Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als zij noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van onze beoordeling. Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze beoordeling zodanig plannen en uitvoeren dat wij in staat zijn te concluderen dat ons niet is gebleken dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat.

Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het management en overige functionarissen van de entiteit, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie.

De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsopdracht zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Conclusie

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Biblionef Nederland per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW).

Eindhoven, 13 november 2019

Crowe Foederer B.V.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized name.

BIJLAGEN

- I. Samenstelling directie en bestuur, ambassadeurs en Comité van Aanbeveling
- II. Projectenlijst – bestemmingen boeken
- III. Donateurs en partners
- IV. Adressen Biblionef-vestigingen

BIJLAGE I: SAMENSTELLING DIRECTIE, BESTUUR, AMBASSADEURS EN COMITÉ VAN AANBEVELING

Directie

De heer Friso Vonder (tot en met 31 december 2018)

Mevrouw Theresa Stanton (vanaf 12 februari 2019)

Bestuur

De heer dr. Rein van Charldorp MBA, voorzitter

(adviseur OCLC, v/h managing director OCLC Europa, Midden-Oosten en Afrika)

De heer Marius van Campen, secretaris (vanaf 23 november 2016)

(commercieel directeur Gottmer-uitgeversgroep)

De heer drs. ing. Rob Stricker, penningmeester

(commissaris Prinses Maxima Centrum voor Kinderoncologie en management consultant Stripes Consultancy BV)

Mevrouw dr. Julia Djarova, bestuurslid

(executive director EY Advisory Services)

Mevrouw Aagje van Heekeren, bestuurslid

(oud-directeur Biblionef Nederland)

De heer Björn Stenvers, bestuurslid

(executive director Eye Care Foundation v/h executive director 'Fonds de Dotation' ICOM,)

Ambassadeurs

De heer Adriaan van Dis

(schrijver en programmamaker)

Mevrouw Anna Woltz

(kinderboekenschrijfster)

De heer Stef Bos

(zanger en tekstschrijver)

Comité van Aanbeveling

Mevrouw drs. Hedy d'Ancona

(oud-lid Europees Parlement)

De heer mr. drs. Elco C. Brinkman

(oud-voorzitter Algemeen Bestuurscollege Koninklijke Bibliotheek en fractievoorzitter CDA Eerste Kamer)

De heer drs. Loek M.L.H.A. Hermans

(o.m. oud-voorzitter Nederlandse Uitgeversverbond en oud-fractievoorzitter VVD Eerste Kamer)

De heer Louis E. Hoffman

(voormalig directeur Biblionef Nederland)

Mevrouw Els Pelgrom

(kinderboekenschrijfster)

De heer dr. Hans G.J. Wijers

(NIET UITVOEREND BESTUURDER RAAD VAN BESTUUR GLAXOSMITHKLINE EN VOORZITTER VERENIGING NATUURMONUMENTEN)

BIJLAGE II: PROJECTLIJST - BESTEMMING BOEKEN

Land	Naam organisatie	boeken Engels	Aantal boeken NL	Boeken andere talen	Bereikt aantal kinderen
Ghana	43 Scholen (deels verstuurd, deels lokaal gekocht)	5.375			16.816
Ghana	20 Scholen Bolgatanga via Edukans	5.000			
Ghana	Verzonden boeken tbv voorraad Biblionef Ghana	21.224			
Curacao	Meerdere scholen en andere organisaties		3.081		60.000
Aruba	Meerdere scholen en andere organisaties		7.849		20.000
Suriname	Stichting Vrijwilligers Weg naar Zee		155		337
Congo	Action Aruma			56	200
Gambia	St Tesito Karango	174			1.500
Gambia	Sponsor a Child	117			600
Gambia	Babylon Lower Basic School	197			800
Ghana	Youth Advocates Ghana	395			300
India	Joy for Children	162			492
Liberia	Manneka	170			300
Nepal	Sapana Village School	80			100
Oeganda	Morkiswa Community	167			900
Oeganda	Pearl Integrated Dev.	92			81
Oeganda	Pacesetters Initiative 4 Africa	117			96
Oeganda	Joy Christian School	117			400
Oeganda	Good Shepherd school	135			330
Oeganda	Budaadasure House Prim S.	129			175
Oeganda	Sustainable Orehange	92			350
Oeganda	Standford Primary School	222			200
Oeganda	St Mary-Lex's Nursery & Prim School	225			400
Oeganda	Kaapa new hope Christ School	140			475
Oeganda	Busano Educ Found (BUEFO)	168			850
Oeganda	St Elizabeth Voc & Sr Sec School	58			130
Oeganda	Bukeeka Church of Ug Prim School	141			717
Oeganda	Kamuli Child Care Nurs & Prim School	186			482
Oeganda	Motherwell Jr School/Joyous Angels	126			400
Oeganda	Ssenene Junior School	114			200
Oeganda	Rwenzori Mts Baghuma Integrated Assoc (RAMBIA)	174			600
Oeganda	Children's Sure House (CSH)	107			100
Oeganda	Butagaja Secondary	59			130
Oeganda	Sunrise Infant School	88			72
Oeganda	Bondeko School	157			235
Oeganda	Inspire Children for the Future	142			150
Oeganda	Katine Primary School	172			928
Oeganda	Learn on Jesus Initiative	143			400
Oeganda	Kasenyi Public Library	171			300
Oeganda	Kinderhulp Afrika	173			865
Oeganda	Golden Hill Nursery and Primary School	138			182
Somalië	St Dungsi Weeye Abadku	191			250
St Maarten	Methodist Agogic Centre	423			1.000
St Maarten	St Joseph School	242	123	13	240
St Maarten	Asha Stevens	191			432
St Maarten	Helmich Snijders	64	235	6	258
St Maarten	SVOBE Stichting	246	131		900
St Maarten	St Dominic Primary School	202			308
St Maarten	St Maarten Youth Council	101			100
St Maarten	No Kidding	103	45		135
St Maarten	Methodist Agogic Centre-Rev J.A. Gumbs Campus	274	208		397
St Maarten	Alexander's Afternoon School	68	2		47
St Maarten	St Maarten SDA School	198	134		117
St Maarten	SXM Early Childhood Development	732	118	19	700
St Maarten	Philipsburg Jubilee Library	134	82		250
St Maarten	Oranje School	102	68		281
St Maarten	Sr Maria Lawrence School	202	131		182
St Maarten	Dr Marin Luther King Jr Elem	175	139		80
St Maarten	St Dominic High School	87			350
St Maarten	Leonald Conner School	200			256
St Maarten	Sr Magda Prim School	113	100		396
St Maarten	Sr Borgia Elem School	131	32		231
St Maarten	Division of Educ, Public Schools		294		1.200
St Maarten	Marie Genevieve de Weever School	256			203
St Maarten	Rubi Labega School	201			256
St Maarten	Sr Regina Primary School	92	77		230
		41.375	13.004	94	120.392

Bijlage III: DONATEURS EN PARTNERS

In alle landen waar Biblionef actief is, wordt samengewerkt met lokale scholen, bibliothecarissen, docenten en organisaties. In veel gevallen zijn ook Nederlandse organisaties betrokken bij transport, logistiek en implementatie. In Ghana en Zuid-Afrika wordt nauw samengewerkt met onze zusterorganisaties Biblionef Ghana en Biblionef Zuid-Afrika. Op Curaçao, Bonaire, Aruba en Suriname zijn Biblionef boekendepots en lokale pro-deo professionals van Biblionef actief in leesbevordering binnen het onderwijs aldaar.

Door zowel in Nederland als in het buitenland samen te werken met bedrijven, organisaties en vrijwilligers houden we de kosten laag en delen we het plezier dat ons werk met zich meebrengt.

Biblionef heeft al jarenlang twee hoofdsponsors die cruciaal zijn bij de uitvoerende werkzaamheden van Biblionef:

- De Koninklijke Bibliotheek zorgt al meer dan 20 jaar voor kantoor- en opslagruimte. Daarbij maakt Biblionef gebruik van de infrastructuur van deze Bibliotheek.
- Het CB zorgt voor het vervoer van pallets en dozen binnen Nederland en tijdelijke opslag van pallets met boeken.

Andere belangrijke sponsors zijn Nederlandse en Engelse uitgeverij van kinderboeken. Zij zorgen voor de toelevering van (gratis) boeken.

Biblionef is hen zeer erkentelijk voor de ruimhartige en jarenlange ondersteuning. Zonder deze ondersteuning zou Biblionef haar werkzaamheden niet kunnen uitvoeren.

In 2018 is wederom succesvol samengewerkt met een groot aantal stichtingen en fondsen, die geld en steun beschikbaar stelden. Dat gebeurde meestal op ons verzoek voor een specifiek project. Soms werd de toezegging op eigen initiatief gedaan. Biblionef is speciale dank verschuldigd aan Wia Huisman-Smeenk en René Leisink voor hun bijzondere inzet.



Bologna kinderboekenbeurs
Cavalier Logistics
Centraal Boekhuis
Debman Foundation
De Vier Windstreken
Deloitte Consulting BV
Fonds 1818
Gottmer Uitgers Groep
Katholieke Stichting Jongerenbelangen
Koninklijke Bibliotheek
Lionsclub Skiramere Slochteren
Lions clubs International Foundation
Lions District 110 BN
Nederlandse Taalunie
OCLC B.V.
Protestante Gemeente Heerhugowaard
Stichting 't Arm Kinderhuys
Stichting Biblionet Groningen
Stichting Cucu
Stichting Dela
Stichting Dirk Bos fonds
Stichting Dorodarte

Stichting Edukans
Stichting Elise J.H. Spykman
Stichting Haella
Stichting MRC Holland
Stichting Nationaal Rampenfonds
Stichting Madurodam Kinderfonds
Stichting Mundo Crastino Meliori
Stichting Pharus
Stichting Rommelmarkt Haren
Stichting Snickers-de Bruijn
Stichting Trein828 H IJ S M
Stichting Weeshuis der Doopsgezinden
Stichting Zonnige Jeugd
Uitgevers groep Jongbloed
Uitgeverij Averbode
Uitgeverij Eenvoudig Communiceren
Uitgeverij In de Knipscheer
Uitgeverij Moon
Uitgeverij Zwijsen
Uitgeverij Unieboek/Spectrum
Wagagai Ltd.

Bijlage IV: ADRESSEN BIBLIONEF VESTIGINGEN

Frankrijk

48, Bld Diderot
75012 Paris
Tel: +33(0)1 43407610
E-mail: biblioneef@wanadoo.fr
Website: www.biblioneef.com
Directeur: Dominique Pace Le Roy

Ghana

Agyemang Street
Presby curve
Adenta, Accra
Tel: +233- 243327953
Email: biblioneeftricy@gmail.com
Directeur: Patricia Arthur

Suriname

Stadionlaan 2
Paramaribo
Tel: +597 (0)8 768526
E-mail: vdbergh@sr.net
Vice-voorzitter: Chantal van den Bergh

Zuid-Afrika

4 Central Square
Pinelands, Cape Town
7405 Zuid-Afrika
Tel: +27 21 5310447
E-mail: info@biblioneefa.org.za
Website: www.biblioneefa.org.za
Directeur: Jean Williams