

# STICHTING BIBLIONEF NEDERLAND

## JAARVERSLAG 2019



**BIBLIONEF**  
GIVE EVERY CHILD THE JOY OF READING

# INHOUD

VOORWOORD .....	3
Doelstellingen, beleid en strategie .....	5
Ontstaan .....	5
Motivatie .....	5
Missie en doelstellingen .....	5
Beleid en strategie .....	6
Kaders .....	6
Organisatie en beheer .....	7
Oprichting, partners en erkenning .....	7
Bestuur .....	7
Medewerkers en vrijwilligers .....	7
Communicatie met belanghebbenden .....	8
Fondsenwerving .....	10
Beleid .....	10
Partners .....	10
Resultaten en activiteitenverslag .....	11
Kleinschalige projecten wereldwijd .....	11
Specifieke activiteiten .....	11
Overzicht Key Performance Indicators .....	13
Financiën 2019 .....	14
Terugblik op de resultaten 2019 .....	14
Beheer en overige beheermaatregelen .....	14
Verantwoordingsverklaring .....	14
Toekomst .....	15
Begroting 2020 .....	16
JAARREKENING 2019 .....	17
Balans per 31 december 2019 .....	18
Staat van baten en lasten 2019 .....	19
Kasstroomoverzicht 2019 .....	20
Toelichting op de jaarrekening 2019 .....	21
Toelichting op de balans .....	23
Toelichting op de staat van baten en lasten .....	27
Bezoldiging bestuur .....	34
Overige gegevens .....	34
Bijlagen .....	37

Bijlage I: Samenstelling directie, bestuur ambassadeurs en comité van aanbeveling .....	38
Bijlage II: Projectlijst – bestemming boeken .....	40
Bijlage III: Donateurs en partners.....	41
Bijlage IV: Adressen Biblionef vestigingen .....	43

## VOORWOORD

Terwijl de hele wereld in de ban is van de gevolgen van het Corona virus vraag ik mij weleens af of mensen dan meer gaan lezen. Grijpen mensen in tijden van lockdown weer vaker naar een boek? Gaan ze op zoek naar meer leesplezier, naar avonturen en reizen in hun hoofd nu ze hun huizen bijna niet meer uit mogen? Even lekker wegzakken en meegenomen worden in een andere realiteit en alles om je heen vergeten. Ondanks dat alle bibliotheken fysiek gesloten zijn, konden er nog steeds wel e-boeken geleend worden. Ook werd lezen door kinderen op allerlei manieren gestimuleerd. Een bekende webwinkel hier in Nederland bood zelfs een maand lang gratis te downloaden kinderboeken aan voor de thuisblijvertjes. Dan konden hun ouders even rustig thuiswerken, was de gedachte.

Er zijn ook mensen die hun hoofd er juist niet bij konden houden en afdwaalden naar zieke familieleden of onzeker en gespannen zijn over wat er komen gaat. Sommigen zagen zelfs dansende letters voor hun ogen en konden zich helemaal niet meer concentreren. Of jonge gezinnen hadden het zo druk nu kinderen online les kregen en ouders beide vanuit huis moesten werken of in de zorg vele uren draaiden, dat ze echt helemaal niet aan lezen toekwamen. En anderen doken in een oude bestseller, 'De Pest' een prachtig boek van Albert Camus geschreven in een tijd toen de wereld geteisterd werd door een vorige pandemie. Het boek werd opeens weer populair en verscheen onmiddellijk in herdruk. Ook ontpopten zich allerlei nieuwe initiatieven van boekenclubs om online gezamenlijk te kunnen lezen.

Hoe verging het Biblionef? De Koninklijke Bibliotheek waar Biblionef onderdak heeft, is dicht. Medewerkers en vrijwilligers werken vanuit huis. Het verzenden van de boeken ligt helemaal stil. De tweede helft van maart zou er net een groot boek- en bibliotheken project van start gaan op 20 scholen in Ghana. Een project dat helemaal gefinancierd wordt uit fondsenwervings-activiteiten in het afgelopen jaar van een Rotaryclub in Den Haag. Biblionef Nederland is ook nauw betrokken geweest bij de organisatie. Helaas moest het worden afgeblazen. Want ook in Ghana gingen de scholen en bibliotheken dicht en werken onze collega's van Biblionef in Ghana vanuit huis. De start van het project is uitgesteld tot tenminste het najaar van 2020 en misschien nog wel langer, afhankelijk van de situatie in Ghana.

De doelgroepen van Biblionef hebben meestal geen mooie leesboeken thuis, en ook geen toegang tot een computer of tablet. Zolang de bibliotheek op school of in hun dorp gesloten is, hebben deze kinderen in tegenstelling tot vele andere kinderen geen toegang tot boeken en blijven ze verstoken van leesplezier, een belangrijk basis voor hun verdere ontwikkeling.

'Necessity is the mother of invention' wordt er weleens gezegd. Wat kan Biblionef nog wel doen? Dat is de vraag die het bestuur en de medewerkers zich in dat kader hebben gesteld. Wie weet wat voor mooie plannen en nieuwe ideeën daaruit rollen. We gaan er maar vanuit, dat het niet te lang gaat duren en dat Biblionef het werk weer kan hervatten om haar missie "Ieder kind moet kunnen lezen, waar ook ter wereld" na te streven. Dit geldt niet alleen voor Ghana, maar ook voor al die andere landen waar Biblionef werkzaam is.

2019 wordt gekenmerkt door veel nieuwe gezichten bij Biblionef Nederland. Half februari kwam Theresa Stanton als nieuwe directeur in dienst bij Biblionef Nederland als opvolger van Friso Vonder. Ook vonden er een aantal bestuurswisselingen plaats. Onze voorzitter Rein van Charldorp gaf in september na ruim 8 jaar het stokje over aan Aagje van Heekeren. Zij was al bijna 2 jaar bestuurslid

van Biblionef Nederland. Daarnaast verwelkomen we Corinne van Roozendaal, zij is onze nieuwe secretaris en is in de plaats gekomen van Marius van Campen, die zijn functie wegens persoonlijke omstandigheden vervroegd heeft neergelegd. Marlies Klooster trad toe als algemeen lid van het bestuur. En last but not least noemen we nog Renée Fuldauer, die meer dan 20 jaar het aanspreekpunt voor Biblionef Nederland was op Curaçao. Zij wordt opgevolgd door Ineke van Riemsdijk. Alle oude getrouwen, medewerkers en vrijwilligers bedanken wij hartelijk voor het enthousiasme waarmee zij zich ook in 2019 weer hebben ingezet om de doelen van Biblionef te helpen realiseren.

Aagje van Heekeren  
Voorzitter, Biblionef Nederland



Foto: schoolbibliotheek project in Oeganda

## Doelstellingen, beleid en strategie

### Ontstaan

Begin jaren tachtig kwam jhr. Max Vegelin van Claerbergen, de toenmalige Nederlandse ambassadeur in Suriname, op het idee van Biblionef. In 1989 richtte hij in Frankrijk de eerste Biblionef vesting op. Vervolgens kwamen er vestigingen in Nederland, Suriname, België en Zuid-Afrika. Biblionef Ghana is sinds 2014 de zesde officiële Biblionef-vestiging. Biblionef-organisaties richten zich op het beschikbaar stellen van kwalitatief goede en nieuwe jeugdboeken aan kinderen via bibliotheken en organisaties die met kinderen werken en die zijn gevestigd in landen en gebieden waar het sociaaleconomische niveau (ver) achterblijft.

De missie van Biblionef is:  
*'Ieder kind moet kunnen lezen, waar ook ter wereld.'*

### Motivatie

Elke dag worden er op allerlei plekken in de wereld boeken gebruikt, die Biblionef heeft kunnen schenken met hulp van vrijwilligers, donateurs, partners en veel bedrijven en organisaties, die het werk van Biblionef een warm hart toedragen. Biblionef heeft veel contact met scholen en organisaties in allerlei landen. We hebben gesprekken over de kwaliteit van de boeken en trainingen en we krijgen veel positieve feedback. De kinderboeken zijn niet alleen mooi, leerzaam en leuk, maar de manier waarop ze geïmplementeerd worden is vaak net zo bijzonder.

Plezier hebben in lezen is enorm belangrijk. Door plezier te ervaren in lezen, ga je meer lezen en door meer te lezen gaan je kansen en mogelijkheden in de wereld vooruit. Te veel kinderen moeten mooie en leuke kinderboeken helaas nog ontberen, een kansrijke toekomst heeft nog lang niet ieder kind. Daarom geeft Biblionef kinderen wereldwijd leesplezier. Dit doen we door kinderen toegang te verschaffen tot mooie, nieuwe, leuke en vaak ook leerzame boeken. Ook trainen we waar mogelijk scholen, docenten en bibliothecarissen in bibliotheekmanagement en leesmotivatie.

Docenten, bibliothecarissen en leesconsulenten wereldwijd zijn het er namelijk over eens: Leesbevordering is een voorwaarde voor kwalitatief onderwijs en educatieve en persoonlijke ontwikkeling. Biblionef voelt zich gezegend met zo veel gepassioneerde professionals die hun ziel en zaligheid inzetten voor onze gezamenlijke missie om kinderen de kans te geven te kunnen lezen. Alle kinderen verdienen het om meer te kunnen lezen en zich hierdoor te ontwikkelen tot zelfbewuste, kritische en kansrijke burgers. Om dit tot stand te brengen kunnen we niet zonder de expertise van al deze professionals.

### Missie en doelstellingen

Biblionef wil bijdragen aan geletterdheid van kinderen in de hele wereld door ze te laten kennismaken met boeken in het algemeen en voornamelijk met goede jeugdliteratuur. Want ongeletterdheid is een ernstig obstakel op weg naar een maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling. Kunnen lezen is een belangrijke basisvoorwaarde voor de eigen ontplooiing en is een elementaire bouwsteen voor een gezonde samenleving. Belangrijk is dat het léren lezen zo veel mogelijk in de eigen moedertaal gebeurt.

Biblionef zet zich in om zo veel mogelijk kinderen toegang te bieden tot voor hen geschikte kinderliteratuur.

Biblioneef ondersteunt daarmee Sustainable Development Goal (SDG) 4: Quality Education en Sustainable Development Goal (SDG) 10: Reduced Inequalities. Biblioneef steunt ook artikel 17 van het Kinderrechtenverdrag van de VN: *‘Overheden dienen de vervaardiging en verspreiding van kinderboeken aan te moedigen’*.

De doelstelling van Biblioneef is:

***‘In 2025 ruim één miljoen boeken te hebben verspreid en circa 1,5 miljoen kinderen de kans hebben gegeven om te lezen.’***

## **Beleid en strategie**

Het beleid en de strategie van Biblioneef richten zich voornamelijk op:

- Het ondersteunen van bestaande lokale Biblioneef-vertegenwoordigingen;
- Het opzetten van nieuwe lokale vertegenwoordigingen;
- Het opzetten, onderhouden en uitbreiden van kleinschalige schoolbibliotheken en bibliotheken voor de lokale bevolking.

De duurzaamheid van de bibliotheek is een belangrijk streven waarbij training van leerkrachten een centrale rol speelt en de stimulering en ontwikkeling van een eigen lokale organisatie.

Daarnaast ontwikkelt Biblioneef nog een aantal specifieke activiteiten:

- De verspreiding van Nederlandse boeken naar Nederlandstalige gebieden en scholen waar Nederlands de taal van instructie is;
- De verspreiding van Engelse boeken naar Engelstalige gebieden en scholen waar Engels de taal van instructie is;
- De distributie en uitgave van boeken in lokale talen;
- Het onderzoeken van de mogelijkheden van e-reading.
- Het identificeren van innovatieve manieren om het alfabetiseringsniveau bij kinderen te verbeteren en hen te helpen een levenslange interesse in boeken en lezen te ontwikkelen

## **Kaders**

Biblioneef heeft criteria geformuleerd waarbinnen onze activiteiten vallen:

- Het gaat voornamelijk om kansarme kinderen.
- De activiteiten kunnen overal ter wereld plaatsvinden.
- Wij geven nieuwe lees- en prentenboeken, geen tweedehands boeken af schoolboeken.
- We maken zoveel mogelijk gebruik van plaatselijke samenwerking.
- We geven waar mogelijk training aan de verantwoordelijke mensen ter plaatse.

## Organisatie en beheer

### Oprichting, partners en erkenning

Stichting Biblionef Nederland is opgericht op 28 oktober 1991 en in 1992 actief geworden.

Zij is een niet-gouvernementele organisatie (NGO), wordt erkend door de Raad van Europa, Unicef en Unesco, en is partner van diverse organisaties.

Biblionef is statutair gevestigd in Den Haag; zij is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en sinds 1 januari 2016 een culturele ANBI.

Sinds 1998 is Biblionef tevens in het bezit van het CBF-certificaat, het keurmerk voor kleine, goede doelen van het Centraal Bureau Fondsenwerving.

### Bestuur

Het bestuur functioneert op strategisch en beleidsniveau en heeft de directie het mandaat gegeven voor de uitvoering van de operationele werkzaamheden. Het bestuur voert een controle uit op de uitgaande gelden.

Nieuwe bestuursleden worden door het bestuur benoemd. Zij kunnen maximaal twee keer herbenoemd worden. Het bestuur ontvangt geen bezoldiging noch onkostenvergoeding.

De procedures zijn opgenomen in de statuten.

Om planning en controle te waarborgen vergadert het bestuur volgens een vast schema waardoor jaarverslag, begroting, jaarplanning en monitoring van de activiteiten kunnen worden besproken en behandeld. Waar nodig en mogelijk worden er aanbevelingen gedaan en wordt het beleid bijgestuurd.

Tot 18 september bestond het bestuur uit 6 personen. Vanaf 18 september bestond het bestuur uit 4 personen en was er een vacature voor een secretaris.

In 2019 heeft het bestuur 4 keer vergaderd:

- In maart is de begroting 2019 bijgesteld en verslag gedaan van de samenwerking van Biblionef met stichting Unu Pikin in Suriname,
- In mei is uitgebreid stil gestaan bij het Rotary-Biblionef Ghana projectplan,
- In september is het jaarverslag 2018 vastgesteld. Rein van Charldorp is officieel afgetreden als voorzitter van SBN en opgevolgd door Aagje van Heekeren en Marius van Campen is afgetreden als secretaris
- In november 2019 is de begroting voor 2020 goedgekeurd.

### Medewerkers en vrijwilligers

Biblionef heeft twee deeltijd medewerkers in dienst. De directeur is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het door het bestuur vastgestelde beleid en voor de financiële gang van zaken in de meest brede zin, met een zwaartepunt op de fondsenwerving. Ook is zij verantwoordelijk voor het personeelsbeleid en voor de algemene gang van zaken zoals huisvesting. De directeur is in principe aanwezig bij de bestuursvergaderingen.

De directeur wordt bijgestaan door een operationeel manager, die onder andere de vrijwilligers begeleidt en de contacten onderhoudt met het Ghanese kantoor en met de sponsors over de voortgang van de verschillende projecten. De operationeel manager bereidt tevens de betaalbaarstelling van facturen voor en de inkoop, de collectievorming en de honorering van de aanvragen.

Een grote groep vrijwilligers zet zich in voor uitvoerende werkzaamheden. Dat betreft de boekhouding, de opmaak van de jaarcijfers, het voorbereiden van de boekzendingen, de redactie



van de nieuwsbrief en het jaarverslag, de werkzaamheden voor de site en sociale media, en bestuurswerkzaamheden. Biblionef doet waar mogelijk een beroep op gespecialiseerde expertise van vrijwilligers voor specifieke taken. Daardoor is zij in staat beter antwoord te geven op uitdagingen en ziet zij kansen voor verdere groei.

De c.a. 30 vrijwilligers zijn een onmisbare schakel in de keten van activiteiten die ervoor zorgt dat talloze kinderen waar ook ter wereld, een boek kunnen lezen. De medewerkers en de vrijwilligers vormen al jarenlang een deskundig en zeer betrokken team (zie foto).



Theresa Stanton is per 12 februari 2019 bij Biblionef in dienst getreden als nieuwe directeur. Zij is de opvolgster van Friso Vonder, die op eigen verzoek zijn werkzaamheden als directeur per 31 december 2018 heeft neergelegd. Het bestuur dankt hem voor de verleende diensten sinds maart 2017 en wenst hem succes met zijn nieuwe bezigheden.

### **Communicatie met belanghebbenden**

Biblionef communiceert op verschillende manieren met haar belanghebbenden. Donateurs, vrijwilligers, partners en belangstellenden ontvangen eenmaal per jaar een papieren nieuwsbrief. Tevens worden geïnteresseerden regelmatig geïnformeerd via een digitale nieuwsbrief en berichten op social media zoals Facebook, LinkedIn en Instagram. De website bevat algemene informatie en daarnaast verschijnen er nieuwsberichten. De communicatie is zowel gericht op het geven van informatie over de lopende projecten als over de voortgang van het bereiken van de doelstellingen.

#### *Donateurs*

Met de vaste donateurs zoals de Koninklijke Bibliotheek, het Centraal Boekhuis, uitgevers en boekhandelaren, is regelmatig contact over de samenwerking. Fondsen worden benaderd door toezending van een voorstel voor specifieke projecten en krijgen indien zij het project

ondersteunen, na afloop een verslag van de uitvoering. Regelmatig wordt er ook tussentijds gecommuniceerd met deze donateurs.

### *Vrijwilligers*

Met een deel van de vrijwilligers is regelmatig contact op kantoor. Met de overige vrijwilligers is er telefonisch, persoonlijk en e-mail-contact. Jaarlijks wordt een Kerst- of Nieuwjaarslunch voor alle vrijwilligers georganiseerd, waaraan ook de directie en het bestuur deelnemen. Ook wordt jaarlijks een activiteit voor de vrijwilligers georganiseerd. De Directeur heeft aangegeven het vrijwilligersnetwerk te willen uitbreiden en versterken.

### *Overige Biblionef-vestigingen*

Biblionef Nederland werkt met verschillende, zelfstandige Biblionef-vestigingen samen. In 2019 zijn in samenwerking met een Rotary club in Den Haag fondsen geworven voor een groot bibliotheken project op 20 scholen in Bolgatanga in het Noorden van Ghana. Biblionef Nederland was nauw bij de organisatie betrokken en heeft ook financieel bijgedragen. Theresa Stanton en Bethzy Gianella Chiang hebben hierover uitgebreid contact met de directeur van Biblionef Ghana, Patricia Arthur gehad. Er is wekelijks telefonisch overleg met Ghana over de voortgang van het project, dat in het eerste kwartaal van 2020 zal starten, en over de maandelijkse financiële ondersteuning vanuit Nederland.

In januari 2019 heeft bestuursvoorzitter Rein van Charldorp een bezoek aan Suriname gebracht om een doorstart te maken met Biblionef in Suriname. Hiertoe is een samenwerking aangegaan met Stichting Unu-Pikin. Unu-Pikin gaat voor Biblionef de opslag en distributie van de kinderboeken over de scholen verzorgen.

Bij Biblionef Zuid-Afrika is in 2019 Sunitha Amod benoemd als General Manager. Jean Williams, heeft deze functie medio 2018 wegens pensionering neergelegd. Sunitha was al vele jaren als stafmedewerkster bij Biblionef in Zuid-Afrika betrokken. Hiermee is een ervaren opvolgster van Jean gevonden.

### *Caribisch gebied:*

- Op Sint-Maarten is een nieuw contactpersoon voor Biblionef Nederland gevonden, Wim de Visser. Wim werkt al jaren in het onderwijs op Sint-Maarten en kent ook de andere eilanden goed. Hij heeft een uitgebreid netwerk op scholen en fungeert ook als contactpersoon voor Saba en St. Eustatius.
- Op Curaçao is Renée Fuldauer na meer dan 20 jaar als vrijwillig contactpersoon gestopt met haar werkzaamheden. Zij gaat genieten van haar pensioen en geeft het stokje over aan Ineke van Riemsdijk. Ineke heeft al vele jaren met Renée samengewerkt op Curaçao om boeken van Biblionef te verspreiden en heeft daardoor sterke banden met de scholen daar.

### *Communicatie met aanvragers en projectleiders*

Aanvragers van boeken kennen Biblionef via de website en persoonlijke contacten.

Het eerste contact verloopt meestal via e-mail of telefoongesprek of door het opsturen van een ingevuld "Biblionef Application Form".

In Ghana is de communicatie met scholen met een Biblionef-bibliotheek verbeterd, omdat het contact nu via de lokale vestiging in Accra loopt.

Met een aantal organisaties waarmee al langer wordt samengewerkt, is vaak persoonlijk contact. Indien dit een Nederlandse organisatie met projecten in het buitenland betreft, vindt het gesprek in Nederland plaats.

## Fondsenwerving

### Beleid

Het voortbestaan en functioneren van Biblionef is afhankelijk van inkomsten, zowel in natura als financieel van fondsen en donateurs. Biblionef ontplooit activiteiten om haar jaarlijkse inkomsten enerzijds te bestendigen en anderzijds de komende jaren te verhogen.

De fondsenwerving is bedoeld voor alle activiteiten en projecten die Biblionef in haar doelstellingen opgenomen heeft en richt zich op alle te onderscheiden groepen sponsoren:

- **Hoofdsponsors:** Bedrijven en organisaties die een langdurige ondersteuning aan Biblionef Nederland toezeggen.
- **Donateurs:** Organisaties, instellingen of bedrijven die Biblionef steunen door (structureel) geld, goederen of diensten ter beschikking te stellen.
- **Samenwerkingspartners:** Bedrijven en organisaties die het werk van Biblionef ondersteunen door ervaring, kennis en expertise ter beschikking te stellen. Bijvoorbeeld in de vorm van het gezamenlijk uitvoeren van een project. Partners zijn bijvoorbeeld: Stichting Lezen & Schrijven, Stichting Lezen, bibliotheken, IFLA (De Internationale Federatie van Bibliotheekorganisaties) en andere niet-gouvernementele organisaties en particuliere stichtingen.
- **Donateursvrienden van Biblionef:** Particulieren die Biblionef steunen door een eenmalige of regelmatige financiële bijdrage. De in 2016 verkregen culturele ANBI-status van Biblionef kan voor deze groep een extra stimulans zijn.

### Partners

In alle landen waar Biblionef actief is wordt samengewerkt met lokale scholen, bibliothecarissen, docenten en organisaties. In veel gevallen zijn ook Nederlandse organisaties betrokken bij transport, logistiek en uitvoering. In Ghana en Zuid-Afrika wordt nauw samengewerkt met onze zusterorganisaties Biblionef Ghana en Biblionef Zuid-Afrika. Op Curaçao, Bonaire, Aruba en Suriname zijn Biblionef boekendepots en lokale pro-deo professionals van Biblionef actief in leesbevordering binnen het onderwijs aldaar.

Door zowel in Nederland als in het buitenland samen te werken met bedrijven, organisaties en vrijwilligers houden we de kosten laag en delen we het plezier dat ons werk met zich meebrengt.

Biblionef heeft al jarenlang twee hoofdsponsors die cruciaal zijn bij de uitvoerende werkzaamheden van Biblionef:

- De Koninklijke Bibliotheek zorgt al meer dan 20 jaar voor kantoor- en opslagruimte. Daarbij maakt Biblionef gebruik van de infrastructuur van deze Bibliotheek.
- Het Centraal Boekhuis (CB) zorgt voor het vervoer van pallets en dozen binnen Nederland en tijdelijke opslag van pallets met boeken.

Andere belangrijke sponsors zijn Nederlandse en Engelse uitgevers van kinderboeken. Zij zorgen voor de toelevering van (gratis) boeken.

Biblionef is hen zeer erkentelijk voor de ruimhartige en jarenlange ondersteuning. Zonder deze ondersteuning zou Biblionef haar werkzaamheden niet kunnen uitvoeren.

In 2019 is succesvol samengewerkt met een groot aantal stichtingen en fondsen die geld beschikbaar stelden. Dat gebeurde meestal op ons verzoek voor een specifiek project. Soms werd de toezegging op eigen initiatief gedaan.

## Resultaten en activiteitenverslag

### Kleinschalige projecten wereldwijd

Er is de laatste jaren een groei in verzoeken te zien, mede doordat de doelstelling van Biblionef gevonden wordt via de website en sociale-media.

In 2019 zijn er weer een beperkt aantal projecten voor beginnende bibliotheken opgezet waarbij 1.189 overwegend Engelse boeken zijn verstuurd en waarmee 5.802 kinderen zijn bereikt.

	2013*	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal gehonoreerde verzoeken	38	25	53	92	52	36	21

\*Inclusief aanvragen uit Ghana, latere jaren rapporteert Ghana apart.

In Bijlage II is een overzicht opgenomen waar de projecten uitgevoerd zijn.

### Enkele voorbeelden

#### Oeganda

Biblionef heeft in 2019 vier scholen kunnen voorzien van 488 nieuwe kinderboeken, waarmee meer dan 900 kinderen werden bereikt.

#### Suriname

Dit betreft de verspreiding van Nederlands boeken naar Nederlandssprekende gebieden in de Caraïben en Suriname. De boeken voor projecten in Suriname werden verspreid door Unu-Pikin. Biblionef Nederland participeert in projecten aldaar alleen op aanvraag en volgens gezamenlijke standaarden. In 2019 zijn er 727 boeken aan Suriname gedoneerd.

#### De Caraïben

In de Caraïben hebben wij geen officiële vestiging, maar worden de boeken verspreid via onze lokale vrijwilligers. Er zijn dit jaar in totaal meer dan 19.000 boeken verstuurd. Dat is twee keer meer dan vorig jaar.

Over de verspreiding van het aantal Nederlandse boeken in de Caraïben zijn we tevreden. Naar zowel Aruba, Curaçao, Bonaire als Sint-Maarten hebben wij gebruik kunnen maken van gesponsord vervoer, waardoor de boeken gratis meegezonden konden worden in containers met bouwmaterialen voor de eilanden.

### Specifieke activiteiten

#### Vorbereidingen wederopbouw hulp op Sint-Maarten

Eind 2017 werkte Biblionef samen met het Madurodam Kinderfonds aan wederopbouwplannen voor de scholen en de bibliotheek op Sint-Maarten na de orkaan Irma in september 2017.

Er werd een inventarisatie gemaakt van alle hulpbehoevende scholen en kinderdagverblijven. Grote behoefte bleek er te bestaan aan goede boeken in zowel de Nederlandse als Engelse taal. Onder de naam "George Maduro Boekenproject" zijn in 2018 alle scholen, kinderdagverblijven en ook de Philipsburg Jubilee Library, die zwaar getroffen zijn door de orkaan Irma, voorzien van 6.500

nieuwe kinderboeken. Eind 2018 is een vervolgproject opgestart, om nog eens 4.500 prentenboeken, kinderromans, woordenboeken en encyclopedieën te verspreiden over alle scholenbibliotheken op St. Maarten, Sint-Eustatius en Saba. Daartoe hebben zowel het Nationaal Rampenfonds, Madurodam Kinderfonds als de Stichtingen Zonnige Jeugd en Dorodarte reeds de financiering verzorgd.

### **Ghana**

Biblioneef Ghana is in 2014 officieel van start gegaan. Vanuit Nederland wordt financiële ondersteuning verleend, worden - op aanvraag - boeken verstuurd en wordt advies gegeven.

Biblioneef Ghana ontvangt zelf de aanvragen van scholen en organisaties, verzorgt de distributie van de boeken, organiseert de monitoring en evaluatie en geeft trainingen aan docenten van de scholen. Tevens zijn lokaal boeken aangekocht door Biblioneef Ghana, waaronder boeken in lokale talen. In de persoon van Patricia Arthur heeft Biblioneef Ghana een daadkrachtige en competente plaatselijke directeur. Biblioneef Ghana heeft een eigen bestuur, doch geringe eigen middelen.

In 2019 zijn vanuit Nederland 8.856 boeken naar Ghana verstuurd voor de voorraadvorming en distributie in 2020.

### **Bolgatanga project**

In 2019 zamelde de Rotary Club The Hague International (RCTHI), in samenwerking met de Rotary Club Tema in Ghana en met steun van het de Rotary International Foundation, fondsen in om 7.500 nieuwe boeken te sturen naar 12.500 schoolkinderen in Accra en Bolgatanga in Ghana. Met begeleiding en steun van RCTHI heeft Biblioneef de Rotary Global Grant aangevraagd en verkregen om dit grootschalige project in Accra en Bolgatanga tussen 2020 en 2021 te implementeren. Biblioneef is dankbaar aan H.E. Ambassadeur Sophie Horner-Sam en de ambassade van Ghana te Den Haag voor het ondersteunen van het project.

## Overzicht Key Performance Indicators

KPI	2016	2017	2018	Target			Plan	
				2019	2019	t/m 2019	2020	t/m 2020
<b>Nederlandse boeken</b>								
Aantal gedoneerde boeken	18.911	19.693	13.004	21.048	10.000	690.000	10.000	700.000
Toename aantal bereikte kinderen	5.000	5.000	5.000	5.000	10.000	120.000	5.000	125.000
<b>Engels en overige talen</b>								
Aantal boeken	40.621	19.931	41.469	22.611	50.000	295.000	30.000	325.000
Aantal bereikte kinderen	99.084	92.963	95.716	87.641	100.000	1.270.000	90.000	1.360.000
<b>Totaal aantal boeken</b>								
	59.532	39.624	54.473	43.659	60.000	985.000	40.000	1.025.000
<b>Totaal aantal bereikte kinderen</b>								
	115.502	92.963	100.716	92.641	110.000	1.390.000	95.000	1.485.000

### Toelichting op KPI's

#### Nederlandse boeken

In 2011 is berekend hoeveel kinderen Biblionef bereikt in Suriname, Aruba, Curaçao en Bonaire. Dit gaat om 70.000-75.000 kinderen in de leeftijd van 4-18 jaar. Of 15 jaarlichtingen van circa 5.000 kinderen. Jaarlijks neemt het aantal bereikte kinderen dus toe met de nieuwe aanwas van 5.000. In 2019 zijn ruim 21.000 boeken verspreid, wat iets boven verwachting is. Tot en met 2019 zijn vanaf het begin van Biblionef ruim 690.000 Nederlandse kinderboeken verspreid en circa 120.000 kinderen bereikt.

#### Engelstalige en anderstalige boeken

Biblionef ontvangt regelmatig aanvragen voor boeken in andere talen, bijvoorbeeld in het Frans, Spaans, Papiemento en verschillende Afrikaanse talen zoals Swahili (Oeganda, Kenia) of Gurune (Ghana). Biblionef streeft ernaar om aan deze verzoeken te voldoen. Soms laten we vertalingen van bestaande boeken uitvoeren of zoeken we bestaande boeken in de gevraagde talen. In 2019 werkte Biblionef samen met de Nederlandse Taal Unie om de atlas en de serie Poes en Hond in Nederlands te laten vertalen voor scholen in de Caraïben.

#### Aantal bereikte kinderen

De berekening van het aantal bereikte kinderen is gebaseerd op het aantal kinderen per school plus een jaarlijkse toename per reeds opgezette bibliotheek in de voorafgaande negen jaar. Hierbij gaan we uit van 6 klassen per school en een levensduur van de boeken van tien jaar.

In 2019 zijn 43.659 boeken verspreid, waarmee is achtergebleven op de jaarlijkse target van 60.000 boeken.

Het aantal bereikte kinderen in 2019 is met 110.000 toch nog boven de verwachting uitgekomen en is het totaal aantal bereikte kinderen inmiddels de 1 miljoen ruimschoots gepasseerd.

#### Totaal aantal vanaf de start van Biblionef

Biblionef heeft tot en met 2019 bijna 1 miljoen boeken gedoneerd en bijna 1,4 miljoen kinderen bereikt. Door de verwachte uitleveringen, is de magische grens van **1 miljoen gedoneerde boeken** in 2019 bijna bereikt.

In 2020 zullen dan al circa **1,4 miljoen kinderen** zijn bereikt met onze boekdonaties.

## Financiën 2019

### Terugblik op de resultaten 2019

In 2019 is aan inkomsten een bedrag van € 162.721 (2018: € 227.507) ontvangen, waarvan in natura € 54.644 (2018: € 48.928).

In 2019 bedroeg het kostenniveau € 207.976 (2018: € 203.471) waarvan in natura € 54.644 (2018: € 48.928).

Aan de doelstellingen is in 2019 totaal € 152.292 (2018: € 152.232) besteed, waarvan in natura € 3.692 (in 2018 € 3.720). Het behaalde financiële resultaat is € -45.255 (2018: € 24.036).

### Beheer en overige beheermaatregelen

De financiële en administratieve organisatie is op orde. Er is een duidelijke rolverdeling. De directeur ontvangt alle financiële stukken. Alle stukken waarop een betaling volgt, worden door de directeur getekend voor akkoord. Vervolgens gaan de stukken naar de penningmeester die akkoord geeft aan de hand van het digitale betalingsverzoek en betaalt. Tegelijkertijd maakt de boekhouder, aan de hand van dezelfde digitale stukken, de boeking in de administratie.

De hulpverlening is volledig afgestemd op de inkomstenstroom. Het bereiken dan wel het op peil houden van een degelijke financiële positie blijft een essentiële voorwaarde voor het adequaat optreden van Biblionef.

Met beleid wordt gekeken naar de mogelijke inzet van professionele krachten. Dat is in eerste instantie een financiële afweging. De inzet van vrijwilligers blijft een bestaansvoorwaarde. De betrokkenheid en de opgebouwde, brede expertise zorgen ervoor, dat ondanks de financiële beperkingen toch vol kan worden ingezet op een kwalitatief en kwantitatief steeds groeiend aanbod van boeken en een groeiend aantal ontvangers.

### Verantwoordingsverklaring

Biblionef heeft een duidelijke scheiding tussen de besturende rol die door het bestuur wordt uitgeoefend en de uitvoerende rol die wordt ingevuld door de directeur, de operationele manager en de vrijwilligers. De optimale besteding van middelen wordt door het bestuur en de directeur regelmatig besproken. Voorts werkt Biblionef continu aan goede relaties met alle belanghebbenden.

## Toekomst

Een voortzetting van de activiteiten in Suriname zal worden bewerkstelligd door vooralsnog te partnersen met de Stichting Unu-Pikin in Paramaribo en te streven naar een zo spoedig mogelijke doorstart van Biblionef Suriname.

De afrondende fase in het Bolgatanga project in Ghana (7.500 boeken en training van 40 onderwijzers), zal worden gefinancierd door Edukans en de Rotary Club International Foundation.

Eind 2019 heeft MRC-H ons benaderd om de door hen nieuw te bouwen scholen In Gambia te voorzien van Engelse boeken. Zij sponsoren 60 schoolprojecten per jaar, waarbij 500-600 klassen worden gebouwd inclusief meubilair en benodigheden. Daartoe is in 2020 een eerste order verstrekt voor 300 klassen, waarvoor in november 21.250 boeken worden geleverd. Medio 2021 zal naar verwachting gestart worden met de uitlevering voor jaarlijks 500 klassen.

Daarmee is een normale bedrijfsvoering gewaarborgd en kunnen de doelstellingen in vergelijkbare mate worden voortgezet als in 2019.

Wij prijzen ons gelukkig met de wetenschap dat Biblionef voor dit soort werkzaamheden, maar ook voor de boekhouding en bestuursfuncties steeds weer kan terugvallen op een ploeg van circa 30 zeer enthousiaste en gemotiveerde vrijwilligers.



Foto: Kinderen in Ghana lezen de Biblionef boeken.



## Begroting 2020

		<b>Begroot 2020</b>		<b>Begroot 2019</b>
	€	€	€	€
<b>Baten</b>				
Baten uit eigen fondsenwerving		143.000		255.000
- in valuta	87.000		190.000	
- in natura	56.000		65.000	
<b>Som der baten</b>		<u>143.000</u>		<u>255.000</u>
<b>Lasten</b>				
<b>Besteed aan doelstellingen</b>				
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken		27.000		44.000
- in valuta	22.000		39.000	
- in natura	5.000		5.000	
2 Int. lokale vertegenwoordiging		57.000		96.000
- in valuta	52.000		86.000	
- in natura	5.000		10.000	
3 Specifieke activiteiten				
3.1 Verzending Nederlandse boeken		6.000		36.000
- in valuta	5.000		31.000	
- in natura	1.000		5.000	
3.2 Lokale talen		-		14.500
- in valuta	-		14.500	
3.3 Kansen		5.000		-
- in valuta	5.000		-	
- in natura	-		-	
		<u>95.000</u>		<u>190.500</u>
<b>Werving baten</b>				
Kosten eigen fondsenwerving	1.500		18.500	
		<u>1.500</u>		<u>18.500</u>
<b>Beheer en administratie</b>				
Kosten beheer en administratie		45.000		45.000
- in natura	45.000		45.000	
		<u>45.000</u>		<u>45.000</u>
<b>Som der lasten</b>		<u>141.500</u>		<u>254.000</u>
<b>Resultaat</b>		<u>1.500</u>		<u>1.000</u>

## **JAARREKENING 2019**

## Balans per 31 december 2019

Na verwerken van saldo van baten en lasten

		31 december 2019	31 december 2018
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
Vorderingen en overlopende activa	B	-	12
Liquide middelen	C	<u>28.386</u>	<u>71.758</u>
		28.386	71.770
Totaal		<u>28.386</u>	<u>71.770</u>
<b>PASSIVA</b>			
Reserves en fondsen			
reserves	D		
· continuïteitsreserve		<u>10.127</u>	<u>46.528</u>
		10.127	46.528
fondsen	D		
· bestemmings fonds 2.1		-	-
· bestemmings fonds 2.2		10.197	-
· bestemmings fonds 3.1		-	-
· bestemmings fonds 3.2		-	19.050
· bestemmings fonds 3.3		<u>-</u>	<u>-</u>
		10.197	19.050
		20.324	65.578
Kortlopende schulden	E	<u>8.062</u>	<u>6.192</u>
Totaal		<u>28.386</u>	<u>71.770</u>

## Staat van baten en lasten 2019

		Werkelijk jaar 2019	Werkelijk jaar 2018
		€	€
<b>Baten:</b>			
Baten van particulieren		21.450	18.504
Baten van bedrijven		1.025	1.354
Baten van andere organisaties zonder winststreven		<u>85.602</u>	<u>158.709</u>
Som van de geworven baten	G1	108.077	178.567
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	G2	54.644	48.928
Overige baten	H	<u>-</u>	<u>12</u>
<b>Som van de baten</b>		<b>162.721</b>	<b>227.507</b>
<b>Lasten:</b>			
<b>Besteed aan doelstellingen</b>	I	152.292	152.232
<b>Wervingskosten</b>	J	3.306	4.258
<b>Kosten beheer en administratie</b>	K	<u>52.378</u>	<u>46.981</u>
<b>Som van de lasten</b>		<b>207.976</b>	<b>203.471</b>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>		<u>-45.255</u>	<u>24.036</u>
Saldo financiële baten en lasten		-	-
<b>Saldo van baten en lasten</b>		<u><u>-45.255</u></u>	<u><u>24.036</u></u>
<b>Bestemming saldo van baten en lasten:</b>			
<b>Toevoeging/onttrekking aan:</b>			
· continuïteitsreserve		-36.402	26.755
· bestemmings fonds 2.1		-	-
· bestemmings fonds 2.2		10.197	-6.103
· bestemmings fonds 3.1		-	-
· bestemmings fonds 3.2		-19.050	16.412
· bestemmings fonds 3.3		<u>-</u>	<u>-13.028</u>
		<u><u>-45.255</u></u>	<u><u>24.036</u></u>

## Kasstroomoverzicht 2019

(Indirecte methode)

	2019	2018
	€	€
Saldo van baten en lasten	-45.255	24.036
Afschrijvingen	0	156
Afname/(toename) vorderingen	12	16
(Af-)/toename kortlopende schulden	<u>1.871</u>	<u>-1.756</u>
<b>Operationele kasstroom</b>	<b>1.883</b>	<b>-1.584</b>
Investing in computers	0	0
Desinvestering in computers	<u>0</u>	<u>513</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-</b>	<b>513</b>
<b>Totale kasstroom</b>	<b>-43.372</b>	<b>22.965</b>
Liquide middelen per 1 januari	71.758	48.793
Liquide middelen per 31 december	<u>28.386</u>	<u>71.758</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-43.372</b>	<b>22.965</b>

## Toelichting op de jaarrekening 2019

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen.

#### • **Activiteiten**

De activiteiten van Stichting Biblionef Nederland (geregistreerd onder KvK-nummer 41157064), statutair gevestigd te 's-Gravenhage, bestaan uit:

- Het opzetten en ondersteunen van kleinschalige (school)bibliotheken wereldwijd.
- De verspreiding van nieuwe Nederlandstalige lees- en prentenboeken naar gebieden en scholen buiten Nederland waar lessen in het Nederlands plaatsvinden.
- De verspreiding van nieuwe Engelse lees- en prentenboeken naar Engelstalige gebieden en scholen waar lessen in het Engels plaatsvinden.
- De distributie en uitgave van aantrekkelijke lees- en prentenboeken in lokale talen en andere talen waar gewenst.
- Het onderzoeken van de mogelijkheden van e-reading.
- Het identificeren van innovatieve manieren om het alfabetiseringsniveau bij kinderen te verbeteren en hen te helpen een levenslange interesse in boeken en lezen te ontwikkelen.
- De ondersteuning van leerkrachten door middel van training en instructies over leesmethodes en bibliotheekmanagement.

#### • **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslagperiode van een jaar. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

#### • **Continuïteit**

Stichting Biblionef Nederland heeft over het boekjaar 2019 voor € 36.402 ingeteerd op de continuïteitsreserve wegens tijdelijk tegenvallende opbrengsten. De vermogenspositie van de stichting is daardoor sterk gedaald, hetgeen zou kunnen duiden op een onzekerheid van materieel belang inzake de continuïteit. De afrondende fase in het Bolgatanga project in Ghana, zal worden gefinancierd door Edukans en de Rotary Club International Foundation. Eind 2019 heeft MRC-H ons benaderd om de door hen nieuw te bouwen scholen in Gambia te voorzien van Engelse boeken. In 2020 is een eerste order verstrekt voor boeken voor 300 klassen en medio 2021 zal naar verwachting gestart worden met de uitlevering van jaarlijks 500 klassen. Met deze projecten is een normale bedrijfsvoering gewaarborgd en kunnen de doestellingen in vergelijkbare mate worden voortgezet als in voorgaande jaren. Op grond hiervan hebben wij de jaarrekening opgemaakt op basis van de continuïteitsveronderstelling.

### GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING EN DE RESULTAATBEPALING VAN DE JAARREKENING

#### • **Algemeen**

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Ontvangsten en uitgaven worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

- **Transacties in vreemde valuta**

Transacties luidend in vreemde valuta worden omgerekend tegen de geldende wisselkoers per de transactiedatum. In vreemde valuta luidende monetaire activa en verplichtingen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta's die tegen historische kostprijs worden opgenomen, worden naar euro's omgerekend tegen de geldende wisselkoersen per transactiedatum. De bij omrekening optredende valutakoersverschillen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen.

- **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

- **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten vorderingen en overige overlopende activa, geldmiddelen, schulden en overige te betalen posten. Voor de grondslagen van financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

- **Voorraden**

De waarde van de voorraden boeken (gekocht en in natura verkregen) wordt op nihil gewaardeerd.

- **Vorderingen en overlopende activa**

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

- **Reserves en fondsen**

### *Continuïteitsreserve*

De continuïteitsreserve is gevormd om de continuïteit te waarborgen ingeval van (tijdelijke) sterk tegenvallende baten.

### *Bestemmingsreserves*

Bestemmingsreserve wordt gevormd voor de uitvoering van een aantal specifieke projecten overeenkomstig het jaarplan van Biblionef. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

### *Bestemmingsfondsen*

De bestemmingsfondsen zijn gevormd wanneer door donateurs aan (een deel van) een donatie een specifieke besteding is aangegeven.

## GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

### • Baten

#### *Donaties en giften*

Donaties en giften worden verantwoord in het jaar waarin zij worden ontvangen.

#### *Baten in natura*

De baten in natura worden gelijkgesteld aan de bestedingen in natura.

### • Lasten

#### *Bestedingen aan doelstelling (kostentoerekening)*

Kosten worden toegerekend aan de verschillende doelstellingen, werving baten en beheer en administratie op basis van de volgende maatstaven:

- direct toerekenbare kosten worden direct toegerekend;
- niet direct toerekenbare kosten worden verdeeld op basis van geschatte tijdbesteding aan activiteiten.

Het bestuur hanteert in beginsel een 80/20 regel wat inhoudt dat 20% van de ontvangen bedragen voor specifieke projecten wordt gebruikt voor instandhouding van de organisatie. De gerealiseerde bestedingen kunnen van dit percentage afwijken.

#### *Bestedingen in natura*

De bestedingen in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde in Nederland. Giften bestaande uit diensten (transport, werkruimte, enzovoort) worden eveneens gewaardeerd.

#### *Overige baten en lasten*

De overige baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

#### *Grondslag voor kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

## Toelichting op de balans

### B. VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA

	2019	2018
	€	€
Nog te ontvangen rente ING zakelijke spaarrekening	0	12
Nog te ontvangen overige opbrengsten	0	0
Vooruitbetaalde bedragen	0	0
	<hr/>	<hr/>
	0	12
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>



### C. LIQUIDE MIDDELEN

	2019	2018
	€	€
ING - zakelijke rekening	14.886	4.758
ING - zakelijke spaarrekening	13.500	67.000
	<hr/>	<hr/>
	28.386	71.758
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

## D. RESERVES EN BESTEMMINGSFONDSEN

	Continuïteits- reserve	Bestemmingsfondsen					2019	2018	
		1	2.1	2.2	3.1	3.2			3.3
<b>Stand per 1 januari</b>	<b>46.528</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19.050</b>	<b>0</b>	<b>65.578</b>	<b>41.541</b>
<b>Mutaties:</b>									
Baten uit fondsenwerving	18.357	30	41.802	16.000	0	6.432	25.455	108.076	178.567
Toerekening 20 / 80	17.943	(6)	(8.360)	(3.200)	0	(1.286)	(5.091)	0	
<b>Baten uit fondsenwerving</b>	<b>36.300</b>	<b>24</b>	<b>33.442</b>	<b>12.800</b>	<b>0</b>	<b>5.146</b>	<b>20.364</b>	<b>108.076</b>	<b>178.567</b>
Bestedingen (incl. toerekening RJ 650)	0	(2.042)	(91.491)	(2.603)	(1.244)	(29.732)	(21.487)	(148.599)	(148.511)
Kosten organisatie	(4.731)							(4.731)	(6.019)
<b>Resultaat</b>	<b>31.569</b>	<b>(2.018)</b>	<b>(58.049)</b>	<b>10.197</b>	<b>(1.244)</b>	<b>(24.586)</b>	<b>(1.123)</b>	<b>(45.254)</b>	<b>24.037</b>
Overboeking van/naar continuïteitsreserve	(67.970)	2.018	58.049	0	1.244	5.536	1.123	0	0
<b>Stand per 31 december</b>	<b>10.127</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.197</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20.324</b>	<b>65.578</b>

- **CONTINUÏTEITSRESERVE**

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. Het bestuur heeft besloten dat de continuïteitsreserve maximaal 1,5 maal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie mag bedragen, hetgeen aansluit op het CBF-Keur reglement Reserves en Beleggingsbeleid. Ultimo 2019 bedraagt de continuïteitsreserve 8% (2018: 40%) van de maximaal toegestane continuïteitsreserve, gebaseerd op de uitvoeringskosten en de directe uitgaven voor de fondsenwerving in 2019.

- **BESTEMMINGSFONDSEN**

*Bestemmingsfonds doelstelling 2.2 Oeganda*

In 2019 is €10.197 toegevoegd, wat in 2020 zal worden besteed aan diverse projecten.

**E. KORTLOPENDE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA**

	2019	2018
	€	€
Kantoorkosten, porti en drukwerk, administratiekosten, ICT	5.560	4.942
Accountantskosten jaarrekening	2.502	1.250
	<hr/>	<hr/>
	8.062	6.192
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

## Toelichting op de staat van baten en lasten

### G. BATEN UIT EIGEN FONDSENWERVING

#### G 1 Baten uit fondsenwerving in valuta

	Werkelijk 2019 €	Begroting 2019 €	Werkelijk 2018 €
Donaties, giften, schenkingen	18.358	50.000	39.005
Doelstellingen:			
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken	30	50.000	13.167
2.1 Int. vertegenwoordiging Ghana	41.802	40.000	55.111
2.2 Int. vertegenwoordiging Oeganda	16.000	10.000	0
3.1 Specifieke activiteiten - verz. NL boeken	0	30.000	18.000
3.2 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.	6.432	10.000	6.100
3.3 Specifieke activiteiten - kansen	25.455	0	47.184
	<u>108.077</u>	<u>190.000</u>	<u>178.567</u>

De totale baten zijn bijna € 70.000 lager dan de baten in 2018 en lager dan de begroting 2019.

Diverse reguliere fondsen hebben hun landenbeleid gewijzigd en ons in 2019 gepasseerd.

Een nog geplande bijdrage van Rotary International voor het Bolgatanga project in Ghana is door internationale regels ietwat vertraagd en is de jaargrens gepasseerd.

Voor diverse projecten in Oeganda is ultimo 2019 €16.000 binnengekomen, wat in 2020 zal worden besteed.

Naar aanleiding van een werkbezoek van de voorzitter van Stichting Madurodam Kinderfonds in 2019 op St. Maarten heeft Biblionef, bovenop eerdere verkregen donaties voor wederopbouw na orkaan Irma, ruim €25.000 gekregen om zes openbare scholen en een middelbare school te voorzien van Nederlandse boeken.

## G 2 Baten uit fondsenwerving in natura

	Werkelijk 2019 €	Begroting 2019 €	Werkelijk 2018 €
Kantoor (inclusief werkplekken)	33.846	35.000	33.804
Opslagcapaciteit	11.051	6.000	5.688
Logistiek binnen Nederland	6.055	4.000	5.716
Logistiek buiten Nederland	3.692	20.000	3.720
	<u>54.644</u>	<u>65.000</u>	<u>48.928</u>

De bedragen bestaan uit donaties die Biblionef in natura heeft ontvangen. Het gaat hier om de ontvangst van logistiek, ter beschikking stellen van kantoorruimte door KB, opslag en logistiek binnen (CB) en buiten Nederland. Bij de berekening van de waarden is uitgegaan van de huidige marktprijzen.

De inzet van circa 30 vrijwilligers wordt conform RJ 650 niet opgenomen in de berekening voor de in natura.

## H. BATEN UIT BELEGGINGEN EN RENTE

	Werkelijk 2019 €	Begroting 2019 €	Werkelijk 2018 €
Renteopbrengst ING zakelijke spaarrekening	0	0	28
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>28</u>

Overtollige bedragen van de lopende rekening worden (tijdelijk) op de spaarrekening gezet.

## I. BESTEED AAN DOELSTELLINGEN IN VALUTA

### I. 1 Besteed aan doelstellingen in valuta

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
	€	€	€
Doelstellingen:			
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken	2.042	39.000	14.048
2.1 Int. lokale vertegenwoordiging - Ghana	91.492	86.000	88.781
2.2 Int. lokale vertegenwoordiging - Oeganda	2.603	0	0
3.1 Specifieke activiteiten - verz. NL boeken	1.244	31.000	337
3.2 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.	29.732	14.500	0
3.3 Specifieke activiteiten - kansen	21.487	0	45.346
	<u>148.600</u>	<u>170.500</u>	<u>148.512</u>

De besteding aan doelstelling 1, betreft de aankoop van boeken voor de opzet van bibliotheken wereldwijd. Door het achterblijven van de geplande baten, is noodgedwongen zeer terughoudend gereageerd op diverse verzoeken. De bestedingen aan doelstelling 2.1 zijn de kosten gemaakt door en voor Biblioref Ghana. Dit gaat onder andere om de beloning van de vertegenwoordiger in Ghana en de lokale kantoorkosten in Accra.

De bestedingen aan doelstelling 3.2 betreffen een project voor Cat&Dog in Ghanese talen.

De bestedingen aan doelstelling 3.3 betreffen de aanschaf van 5.488 Nederlandse boeken voor 6 openbare scholen op Sint-Maarten, die de Nederlandse boeken heel erg nodig hadden.

### I. 2 Besteed aan doelstellingen in natura

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
	€	€	€
Doelstellingen:			
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken	0	5.000	0
2 Internationale lokale vertegenwoordiging	592	10.000	0
3.1 Specifieke activiteiten - verz. NL boeken	0	5.000	0
3.2 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.	0	0	0
3.3 Specifieke activiteiten - kansen	3.100	0	3.720
	<u>3.692</u>	<u>20.000</u>	<u>3.720</u>

De bestedingen in natura zijn gelijk aan de baten (donaties in natura). Die bestaan uit de totale besteding in natura € 3.692 (2018 € 3.720).

### Bestedingspercentage (exclusief in natura)

	Werkelijk 2019 €	Begroting 2019 €	Werkelijk 2018 €
Totaal bestedingen	148.600	170.500	148.512
Totaal baten	108.077	190.000	178.595
Bestedingspercentage	137%	90%	83%

Een bestedingspercentage van 100% betekent dat de baten in dat jaar volledig zijn besteed aan de doelstellingen. Nog niet uitgegeven, geormerkte gelden worden geparkeerd in een bestemmingsfonds en kunnen worden aangewend in latere jaren. Door gelden te onttrekken aan de bestemmingsfondsen in enig jaar kan het bestedingspercentage derhalve boven de 100% uitkomen.

### J. WERVING BATEN

#### Kosten eigen fondsenwerving

	Werkelijk 2019 €	Begroting 2019 €	Werkelijk 2018 €
Publiciteit en communicatie	3.306	18.500	4.258
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	3.306	18.500	4.258
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

#### Kostenpercentage fondsenwerving

	Werkelijk 2019 €	Begroting 2019 €	Werkelijk 2018 €
Baten eigen fondsenwerving	108.077	190.000	178.567
Baten uit fondsenwerving in natura	54.644	65.000	48.928
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Baten totaal	162.721	255.000	227.495
Kosten eigen fondsenwerving	3.306	18.500	4.258
Kostenpercentage fondsenwerving	2%	7%	2%

Bovenstaand is de verhouding van de kosten fondsenwerving in relatie met de totale baten procentueel weergegeven voor de jaren.

## K. BEHEER EN ADMINISTRATIE

### K1. Beheer en administratie in valuta

	Werkelijk 2019 €	Begroting 2019 €	Werkelijk 2018 €
Overige algemene kosten	173	0	196
Uitbesteed werk / accountant	1.253	18.500	1.577
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	1.426	18.500	1.773
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

### K2. Beheer en administratie in natura

	Werkelijk 2019 €	Begroting 2019 €	Werkelijk 2018 €
Werkplekken	33.846	35.000	33.804
Opslag / vervoer boeken	17.106	10.000	11.404
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	50.952	45.000	45.208
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

De werkplekken bij de Koninklijke Bibliotheek zijn berekend op basis van NFC prijzen. De opslag en het vervoer van boeken betreft de opslag bij het Centraal Boekhuis en het vervoer binnen Nederland.



## PERSONEELSKOSTEN OPGENOMEN IN TABEL L (ZIE SPECIFICATIE HIERNA)

	Werkelijk 2019 €	Begroting 2019 €	Werkelijk 2018 €
Bruto loon	52.797	50.000	46.053
Sociale lasten	9.555	9.000	8.454
Woon-werkverkeer	2.442	3.500	4.841
Overige algemene kosten	214	500	852
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	65.008	63.000	60.200
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

De personeelskosten in 2019 hebben betrekking op twee medewerkers: een directeur (0,6 FTE) en een operationeel manager (0,6 FTE).

## BEZOLDIGING DIRECTEUR

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de bezoldiging van de directeur en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het bezoldigingsbeleid wordt periodiek geactualiseerd. De laatste evaluatie was in 2019.

### Directeur salaris

Betreft	Theresa Stanton jaarcontract	Friso Vonder jaarcontract
Aard contract		
Uren (voltijds werkweek)	40	40
Parttime percentage	60%	60%
Periode	12 feb 2019 t/m 31 dec 2019	1 jan 2018 t/m 31 dec 2018
Jaarinkomen	25.155	27.810
Vakantiegeld	<hr/> 2.264	<hr/> 3.485
Totaal jaarinkomen	<hr/> 27.419	<hr/> 31.295
Totaal overige vergoedigen	<hr/> 0	<hr/> 50
Totaal bezoldiging	<hr/> 27.419	<hr/> 31.345
Netto per maand	2.018	2.021

## L. TOELICHTING LASTENVERDELING 2019

### Specificatie en verdeling kosten naar bestemming

Bestemming							Werving	Beheer en	Totaal jaar	Begroot jaar	Totaal jaar
	1.0	1.1	2.2	3.1	3.2	3.3	baten	administratie	2019	2019	2018
		Int. Lokale vertegenw.		Specifieke activiteiten							
	Opzetten (kleinschalig e) bibliotheken wereldwijd	Ghana	Oeganda	Verzending Nederlandse boeken	Lokale talen e.a.	Kansen	Eigen fondsen- werving				
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Lasten:											
Subsidies en bijdragen	1.044	46.756	1.922	636	15.194	14.081	0	0	79.633	129.000	90.825
Uitbesteed werk								1.426	1.426	1.500	1.773
Publiciteit en communicatie							3.306	0	3.306	3.500	4.258
Personeelskosten	893	40.025	1.138	544	13.007	9.400	0	0	65.007	63.000	60.200
Huisvestingskosten								50.952	50.952	45.000	41.882
Kantoor- en algemene kosten	105	4.711	134	64	1.531	1.107	0	0	7.652	12.000	4.533
<b>Totaal</b>	<b>2.042</b>	<b>91.492</b>	<b>3.194</b>	<b>1.244</b>	<b>29.732</b>	<b>24.588</b>	<b>3.306</b>	<b>52.378</b>	<b>207.976</b>	<b>254.000</b>	<b>203.471</b>
Waarvan in natura	0	0	592	0	0	3.100	0	50.952	54.644	65.000	48.928

## **Bezoldiging bestuur**

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.  
Aan de bestuurders zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt.

## **Overige gegevens**

### **Bestemming van saldo baten en lasten**

Het resultaat is conform artikel 3 van de statuten onttrokken dan wel toegevoegd aan de reserves en fondsen (het vermogen) van Biblionef.

Den Haag, 12 november 2020

## **Beoordelingsverklaring**

## **BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur van Stichting Biblionef Nederland

Wij hebben de in dit jaarverslag op bladzijde 17 tot en met 34 opgenomen jaarrekening 2019 van Stichting Biblionef Nederland te 's-Gravenhage beoordeeld. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2019 en de winst- en verliesrekening over 2019 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **Verantwoordelijkheid van het bestuur**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven en voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als zij noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

### **Verantwoordelijkheid van de accountant**

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van onze beoordeling. Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze beoordeling zodanig plannen en uitvoeren dat wij in staat zijn te concluderen dat ons niet is gebleken dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat.

Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het management en overige functionarissen van de entiteit, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie.

De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsopdracht zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

### **Conclusie**

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Biblionef Nederland per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

**Benadrukking van onzekerheid omtrent de continuïteit**

Wij vestigen de aandacht op de alinea 'Continuïteit' in de toelichting van de jaarrekening op pagina 21, waarin uiteengezet is dat de entiteit wegens tijdelijk tegenvallende opbrengsten in 2019 voor € 36.402 heeft ingeteerd op de continuïteitsreserve. Deze condities, samen met andere omstandigheden zoals uiteengezet de alinea 'Continuïteit', duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de entiteit. Onze conclusie is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Eindhoven, 12 november 2020

Crowe Foederer B.V.

w.g. mr. drs. H.W. Jansen RA RV

## Bijlagen

- I. Samenstelling directie en bestuur, ambassadeurs en Comité van Aanbeveling
- II. Projectenlijst – bestemmingen boeken
- III. Donateurs en partners
- IV. Adressen Biblionef-vestigingen

## Bijlage I: Samenstelling directie, bestuur ambassadeurs en comité van aanbeveling

### Directie

Mevrouw Theresa Stanton (vanaf 12 februari 2019)

### Bestuur

Mevrouw drs. Aagje van Heekeren, voorzitter (vanaf 24 september 2019), bestuurslid (vanaf 1 januari 2018)  
*(oud-directeur Biblionef Nederland)*

De heer dr. Rein van Charldorp MBA, voorzitter (tot 24 september 2019)  
*(adviseur OCLC, v/h managing director OCLC Europa, Midden-Oosten en Afrika)*

De heer drs. Marius van Campen, secretaris (tot 24 september 2019)  
*(commercieel directeur Gottmer-uitgeversgroep)*

Mevrouw drs. Corinne van Roozendaal, secretaris (vanaf 16 januari 2020)  
*(Editorial Manager, Big Balloon Publishers)*

De heer drs. ing. Rob Stricker, penningmeester (vanaf 13 mei 2015)  
*(commissaris Prinses Maxima Centrum voor Kinderoncologie en management consultant Stripes Consultancy BV)*

Mevrouw dr. Julia Djarova, bestuurslid (vanaf 20 november 2013)  
*(executive director EY Advisory Services)*

De heer dr. Björn Stenvers, bestuurslid (tot 16 januari 2020)  
*(executive director Eye Care Foundation v/h executive director 'Fonds de Dotation' ICOM)*

Mevrouw drs. Marlies Klooster, bestuurslid (vanaf 16 Januari 2020)  
*(Zelfstandig communicatiespecialist en projectleider If You Management)*

### Ambassadeurs

De heer dr. Adriaan van Dis  
*(schrijver en programmamaker)*

Mevrouw drs. Anna Woltz  
*(kinderboekenschrijfster)*

De heer Stef Bos  
*(zanger en tekstschrijver)*

### Comité van Aanbeveling

Mevrouw drs. Hedy d'Ancona  
*(oud-lid Europees Parlement)*

De heer mr. drs. Elco C. Brinkman  
*(oud-voorzitter Algemeen Bestuurscollege Koninklijke Bibliotheek en fractievoorzitter CDA Eerste Kamer)*

De heer drs. Loek M.L.H.A. Hermans  
*(o.m. oud-voorzitter Nederlandse Uitgeversverbond en oud-fractievoorzitter VVD Eerste Kamer)*

De heer Louis E. Hoffman  
*(voormalig directeur Bibliofief Nederland)*

Mevrouw Els Pelgrom  
*(kinderboekenschrijfster)*

De heer dr. Hans G.J. Wijers  
*(niet uitvoerend bestuurder Raad van Bestuur GlaxoSmithKline en voorzitter Vereniging Natuurmonumenten)*



## Bijlage II: Projectlijst – bestemming boeken

Land	Naam organisatie	Aantal boeken Engels	Aantal boeken NL	Boeken andere talen
Ghana	70 Scholen (deels verstuurd, deels lokaal gekocht, lokaal gedoneerd)	10,700		
Ghana	Verzonden boeken tbv voorraad Biblionef Ghana	8,856		
Curacao	Meerdere scholen en andere organisaties		4,717	
Bonaire	Meerdere scholen en andere organisaties		4,870	
Aruba	Meerdere scholen en andere organisaties		4,246	
Suriname	Stichting Unu Pikin		727	
St. Maarten	Division of Educ. Public Schools		5,158	
St. Maarten	Milton Peters College	103	300	
Cambodja	Stellar Child care	142		
Congo	Action Uruma			66
Gambia	Palmary school	130		
Gambia	Floortje voor Fatou	144		
Kenia	St. Augustine Nyanduma	114		
Malawi	Edukans	188		
Oeganda	Good Sheperd - Carina Siegers	136		
Oeganda	Share the Passion	35		
Oeganda	Kitgum Community learning center	177		
Oeganda	Greencare school	140		
Rwanda	Wings of a Brighter Future	342		8
Saba	Sacred Heart school	180		
Saba	Saba Comprenhensive school	180		
Saba	Nederlandse boeken voor alle scholen		150	
St. Eustaius	Governor de Graaafschool	198		
St. Eustaius	The Foundation for Seventh Day Adventist Education	200	118	
St. Eustaius	Bethel Methodist school	208	97	
St. Eustaius	Gwendoline van Putten	130		7
St. Eustaius	Golden Rock school	179	90	
St. Eustaius	Nederlandse boeken voor alle scholen		575	
Tanzania	Vrijwilliger	45		3
		<b>22,527</b>	<b>21,048</b>	<b>84</b>

### Bijlage III: Donateurs en partners

In alle landen waar Biblionef actief is, wordt samengewerkt met lokale scholen, bibliothecarissen, docenten en organisaties. In veel gevallen zijn ook Nederlandse organisaties betrokken bij transport, logistiek en implementatie. In Ghana en Zuid-Afrika wordt nauw samengewerkt met onze zusterorganisaties Biblionef Ghana en Biblionef Zuid-Afrika. Op Curaçao, Bonaire, Aruba en Suriname zijn Biblionef boekendepots en lokale pro-deo professionals van Biblionef actief in leesbevordering binnen het onderwijs aldaar.

Door zowel in Nederland als in het buitenland samen te werken met bedrijven, organisaties en vrijwilligers houden we de kosten laag en delen we het plezier dat ons werk met zich meebrengt.

Biblionef heeft al jarenlang twee hoofdsponsors die cruciaal zijn bij de uitvoerende werkzaamheden van Biblionef:

- De Koninklijke Bibliotheek zorgt al meer dan 20 jaar voor kantoor- en opslagruimte. Daarbij maakt Biblionef gebruik van de infrastructuur van deze Bibliotheek.
- Het CB zorgt voor het vervoer van pallets en dozen binnen Nederland en tijdelijke opslag van pallets met boeken.

Andere belangrijke sponsors zijn Nederlandse en Engelse uitgevers van kinderboeken. Zij zorgen voor de toelevering van (gratis) boeken.

Biblionef is hen zeer erkentelijk voor de ruimhartige en jarenlange ondersteuning. Zonder deze ondersteuning zou Biblionef haar werkzaamheden niet kunnen uitvoeren.

In 2019 is wederom succesvol samengewerkt met een groot aantal stichtingen en fondsen, die geld en steun beschikbaar stelden. Dat gebeurde meestal op ons verzoek voor een specifiek project. Soms werd de toezegging op eigen initiatief gedaan. Biblionef is speciale dank verschuldigd aan Wia Huisman-Smeenk en René Leisink voor hun bijzondere inzet.



Uitgeversgroep Jongbloed  
Bologna kinderboekenbeurs  
Cavalier Logistics  
Centraal Boekhuis  
Daans Magazijn  
Gottmer Uitgevers Groep  
Kinderboekwinkel Alice in Wonderland  
Koninklijke Bibliotheek  
Levendig Uitgever BV  
Lionsclub Skiramere Slochteren  
Nederlandse Taalunie  
OCLC B.V.  
Poëzie Paleis  
Rotary Club The Hague Metropolitan (RCTHM)  
Stichting 't Arm Kinderhuys  
Stichting Biblionet Groningen  
Stichting Dorodarte  
Stichting Edukans

Stichting Elise J.H. Spykman  
Stichting Haella  
Stichting Madurodam Kinderfonds  
Stichting Pharos  
Stichting Weeshuis der Doopsgezinden  
Stichting Zonnige Jeugd  
Uitgeverij Averbode  
Uitgeverij Eenvoudig Communiceren  
Uitgeverij Holland  
Uitgeverij In de Knipscheer  
Uitgeverij Lemniscaat  
Uitgeverij Moon  
Uitgeverij Zwijsen  
Uitgeverij Leopold  
Uitgeverij Unieboek Spectrum  
Wagagai Ltd.  
YouBeDo

## Bijlage IV: Adressen Biblionef vestigingen

### Frankrijk

48, Bld Diderot  
75012 Paris  
Tel: +33(0)1 43407610  
E-mail: [dominique.pace@biblionef.com](mailto:dominique.pace@biblionef.com)  
[Website: www.biblionef.com](http://www.biblionef.com)  
Directeur: Dominique Pace Le Roy

### Ghana

Agyemang Street  
Presby curve  
Adenta, Accra  
Tel: +233 243327953  
[Email: biblioneftricy@gmail.com](mailto:biblioneftricy@gmail.com)  
Directeur: Patricia Arthur

### Nederland

Prins Willem-Alexanderhof 5  
2595 BE Den Haag  
Tel: +31-(0)70 3140565  
[Email: info@biblionef.nl](mailto:info@biblionef.nl)  
[Website: www.biblionef.nl](http://www.biblionef.nl)  
Directeur: Theresa Stanton

### Suriname

p/a Stichting Unu Pikin  
Unu Pikinweg 5  
De Boerbuiten Paramaribo  
Tel: +597(0)8 441900  
[Email: stichtingunupikin@gmail.com](mailto:stichtingunupikin@gmail.com)  
[Website: www.stichtingunupikin.nl](http://www.stichtingunupikin.nl)  
Directeur: Susanne Dekkers

### Zuid-Afrika

4 Central Square  
Pinelands, Cape Town  
7405 Zuid-Afrika  
Tel: +27 21 5310447  
[E-mail: info@biblionefsa.org.za](mailto:info@biblionefsa.org.za)  
[Website: www.biblionefsa.org.za](http://www.biblionefsa.org.za)  
General Manager: Sunitha Amod